

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Dainora Saulėnienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-20 Nr. _____

(data)

Jurbarkas

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2023–2024 m. m. mokykloje mokėsi 222 mokiniai ir ugdytiniai, 2022–2023 m. m. mokėsi 223 mokiniai ir ugdytiniai. Visos trys ikimokyklinio ugdymo grupės užpildytos ugdytiniais.

Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos 2022–2024 metų strateginiame ir 2023–2024 m. m. veiklos planuose tikslai ir uždaviniai buvo nukreipti gerinti ugdymo(si) kokybę, stiprinant įtraukujį ugdymą bei plėtojant inovatyvųjį ugdymą., kelti mokytojų kvalifikaciją bei gerinti mokinių ugdymo(si) sąlygas.

Mokyklos 2023–2024 m. m. veiklos programa buvo orientuota į mokinių asmeninės pažangą ir visų pedagogų kolegialaus bendradarbiavimą įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį, į paveikių sąlygų sudarymą kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai bei į mokinių savarankiško, konstruktyvaus mokymosi gebėjimų ugdymą. Buvo siekiama gerinti ugdymo(si) kokybę, stiprinant personalizuotą integralų ugdymą, taikant informacinių technologijų priemones ugdymo procese bei diegiant skaitmenizuotą ugdymo turinį, naudoti patrauklius ir alternatyvius mokymo(si) metodus ir būdus, mokymą(si) siejant su patyrimine veikla, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų. Įgyvendinant išsikeltus tikslus dėmesys buvo sutelktas į tokias kryptis: atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įsisavinimas, skaitmeninių priemonių naudojimas pamokose ir įtraukiojo ugdymo stiprinimas.

Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai pagerėjo. 2022–2023 m. m. NMPP 4 kl. lietuvių k. pagrindiniu lygiu – 50 proc., patenkinamu – 30 proc., nepatenkinamu – 20 proc., matematika – 100 proc. pagrindiniu lygiu. 8 klasė lietuvių k. – 79 proc. pagrindiniu, 21 proc. – patenkinamu lygiu. 8 kl. matematika – 8 proc. pagrindiniu, 85 proc. – patenkinamu, nepatenkinamu – 7 proc.

2023-2024 4 kl. NMPP lietuvių kalba: aukštesnioju lygiu – 20 proc., pagrindiniu – 73 proc., patenkinamu – 7 proc. Matematika: pagrindiniu lygiu – 92 proc., patenkinamu – 8 proc.

2023-2024 m. m. 8 kl. NMPP lietuvių kalba: aukštesnioju lygiu – 21 proc., pagrindiniu – 50 proc., patenkinamu – 29 proc. Matematika: pagrindiniu lygiu – 34 proc., patenkinamu – 60 proc., nepatenkinamu – 6 proc.

Rajono olimpiadose 23 mokiniai tapo I–III vietų laimėtojai.

Daug dėmesio skirta pedagogų mokymui, kaip tobulinti pamokos kokybę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą, efektyviau kelti socialinio ir emocinio intelekto lygį, sėkmingai planuoti skaitmeninį turinį, mokymą(si) ir jį diferencijuoti, parengti ir praveisti kokybišką pamoką. Siekta skatinti ugdymo(si) kūrybiškumą, organizuojant kūrybiškumą ugdančias veiklas, ugdant mokinius įvairiose aplinkose, ugdymo procesą grįsti inovatyvumu ir tyrinėjimu. Buvo nuolat skatinama pedagogų savišvieta, kvalifikacijos kėlimas, gerosios patirties pedagoginių ir metodinių naujovių sklaida, bendradarbiavimas, pasiūlymų teikimas.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai (PUPP): 2022–2023 m. m. matematikos – 73 proc. pagrindiniu, 18 proc. – patenkinamu, 9 proc. – nepatenkinamu lygmeniu; lietuvių kalba ir literatūra – 18 proc. - aukštesnioju lygiu, 64 proc. pagrindiniu, 18 – patenkinamu. Nepatenkinamu lygiu nėra. PUPP 2023-2024 m.m. rezultatai: lietuvių kalba pagrindiniu lygiu – 46 proc., patenkinamu – 54 proc. Matematika pagrindiniu lygiu – 34 proc., patenkinamu – 33 proc., nepatenkinamu – 33 proc.

Ugdymosi rezultatai 1-10 klasių: 2022-2023 m.m. aukštesnioju lygiu- 7 proc., pagrindiniu lygiu-49 proc., patenkinamu- 59 proc., nepatenkinamu- 1 proc. 2023-2024 m. m. aukštesnioju lygiu mokinosi - 10 proc., pagrindiniu – 24 proc., patenkinamu – 65 proc., nepatenkinamu – 1 proc.

Žurnalas „Reitingai“ įvairiais pjūviais išnagrinėjo visų Lietuvos mokyklų raidą per pastaruosius 5-10 metų ir nustatė, jog mokykla patenka tarp geriausių Lietuvos pagrindinių mokyklų, kurios padarė didžiausią pažangą per pastaruosius 7-8 metus vertinant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus.

2024 m. Kultūros paso programos lėšomis užsakyta 13 edukacinių programų, išnaudota 97 proc. skirtų lėšų. 1–10 kl. mokinių dalyvavo įvairiuose edukaciniuose užsiėmimuose, stiprino savo asmeninius gebėjimus.

Mokykla teikė paraiškas, gavo finansavimą ir įvykdė projektus: „Vasarai valio“, „Olimpinis mėnuo 2024“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“.

2023-2024 mokslo metais ikimokyklinio ugdymo grupės dalyvavo 10 tarptautinių eTwinning projektų: „Rudeniška skraistė STEAM veiklose“, „Mažas mažas voras“, „Kalėdinis sveikinimas“, „The eardt is my friend“, „Aš robotų kūrėjas“, „It's fun to be outdoors“, „Vaikystės aitvaras“, „Mano miestas“, „Mūsų augintiniai“.

2024 m. sėkmingai įvykdytas tarptautinis „Erasmus+“ projektas „Increasing digital literacy in schools“ (Mokyklų skaitmeninio raštingumo didinimas). Mokytojai ir mokiniai lankėsi Italijos ir Graikijos mokyklose, vykdė veiklas, tobulino skaitmeninio raštingumo įgūdžius, dalinosi gerąja patirtimi.

2024 m. rugpjūčio mėnesį įrengta modernus lauko kupolas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams, priešmokyklinio ugdymo grupėje įrengtas kondicionierius, įsigyta skaitmeninių priemonių. Taip pat pilnai pasiruošta mokinių maitinimui:

įsigyta reikiama įranga valgyklai, suremontuotos rūšio patalpos, gautas higienos pasas mokinių maitinimui vykdyti.

Atsižvelgiant į finansines galimybes, mokiniams už puikius pasiekimus paskirtos materialinės dovanėlės, mokyklos darbuotojams suorganizuotas padėkos Kalėdinis koncertas.

2023–2024 m. m. toliau tęsėsi bendradarbiavimas su mūsų nuolatiniais rėmėjais: labdaros ir paramos fondu „Auginame ateitį“ ir p. G. ir K. Kling iš JAV šeimos paramos fondu, labdaros organizacija iš Rheine (Vokietija). Iš jų gavome ženklią intelektualinę ir materialinę paramą.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti pasirengimą sėkmingam atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimui ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui mokykloje	Mokyklos bendruomenėje susitarta dėl atnaujintų BP diegimo vizijos. Sudarytos sąlygos mokytojams augti profesine prasme ir tinkamai pasirengti dirbti pagal atnaujintas BP, atpažinti kompetencijas ir planuoti kompetencijomis grįstą ugdymą.	1. Kiekvienas mokytojas dalyvavo bent vienuose mokymuose, seminaruose, skirtuose atnaujintų BP įgyvendinimui. 2. Visose metodinėse grupėse aptartos atnaujintų BP aktualijos, priimti nutarimai įgyvendinimo tobulinimui. 3. Atlikta mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų apklausa dėl aprūpinimo priemonėmis pagal atnaujintas BP ir pagal turimas lėšas mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai aprūpinti priemonėmis. 4. Organizuotas bent 1 susitikimas su Jurbarko PPT specialistais dėl įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo mokykloje. 5. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai aprūpinami priemonėmis skirtomis įtraukiamam ugdymui įgyvendinti. 6. Sumažėjo mokinių, nepasiekusių patenkinamo lygmens, skaičius lyginant su 2022-2023 m. m. ir 2023-2024 m. m. 7. Padidėjo mokinių, pasiekusių pagrindinį ir	1. Visi mokytojai dalyvavo 1-2 mokymuose, seminaruose, skirtuose atnaujintų BP įgyvendinimui (pažymos mokytojų aplankuose). 2. Visose metodinėse grupėse 2024 m. birželio mėn. aptartos BP svarbiausios aktualijos, priimti nutarimai. 3. 2024 m. balandžio mėn. atlikta mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų apklausa dėl aprūpinimo priemonėmis pagal atnaujintas BP. 2024 m. birželio 6 d. Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 6 d. prot. Nr.MT1-3 priimtas nutarimas dėl aprūpinimo priemonėmis pagal finansines galimybes. 4. Suorganizuotas susitikimas su Jurbarko PPT specialiaja pedagoge Aušra Mockiene dėl įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimo. 5. Pagal pateiktus pageidavimus mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai aprūpinti priemonėmis skirtomis įtraukiamam ugdymui. 6. 2022—2023 m. m. nepasiekusių patenkinamo lygmens buvo 1 proc. 2023-2024

		<p>aukštesnįjį mokymosi pasiekimų lygmenį, skaičius lyginant su 2022-2023 m. m. ir 2023-2024 m. m.</p> <p>8. Sumažėjo mokinių, nepasiekusių minimalaus matematikos ir lietuvių kalbos PUPP lygmens skaičius lyginant su 2022-2023 m. m. ir 2023-2024 m. m.</p>	<p>m.m. .nepasiekusių patenkinamo lygmens buvo 0,8 proc.</p> <p>7. 2022-2023 m.m. pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį mokymosi pasiekimų lygmenį buvo 40 proc., 2023-2024 m.m. – 36 proc.</p> <p>8. 2022-2023 m.m. ir 2023-2024 m.m. visi mokiniai pasiekė minimalų lietuvių kalbos PUPP lygmenį. 2022-2023 m.m. matematikos PUPP minimalaus lygmens nepasiekė 9 proc., 2023-2024 m.m.- 33 proc.</p>
<p>1.2. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytinių ir mokinių maitinimo paslaugą nuo 2024 m. balandžio 22 d. pasibaigus maitinimo paslaugos sutarčiai su VŠĮ „Bruneros</p>	<p>Sklandus ugdytinių ir mokinių maitinimas. Mokinių ir ugdytinių maitinimo paslaugos tenkinimas.</p>	<p>1. Sudaryta darbo grupė sklandžiam pasiruošimui perėjimui prie ugdytinių ir mokinių maitinimo iki 2024 m. vasario 23 d.</p> <p>2. Virtuvės patalpų ir valgyklos paruošimas mokinių maitinimui (įrangos, įrankių, priemonių, įsigijimas, leidimų ir higienos paso įsigijimas) iki 2024 m. liepos 30 d.</p> <p>3. Nuo 2024-09-01 mokykloje gaminamas maistas atitinka higienos normos reikalavimus.</p>	<p>1. Sudaryta darbo grupė perėjimui prie sklandaus mokinių maitinimo pereinamuoju laikotarpiu organizuoti (direktorius 2024 m. vasario 12 d. įsak. Nr.V-34)</p> <p>2.1. Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams įvykdė visus viešuosius pirkimus virtuvės įrangos, įrankių, priemonių įsigijimui iki 2024 m. liepos 10 d.</p> <p>2.2. Įsigytas higienos pasas (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos paslaugų departamento Klaipėdos apygardos paslaugų skyriaus 2024 m. liepos 19 d. įsak. Nr.37MTSPĮ-472 ir įsak. Nr.37MTSPĮ-473)</p> <p>3. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. mokykloje gaminamas maistas atitinka higienos normos reikalavimus: negauta pastabų, nusiskundimų.</p>

<p>8.3. Efektyvinti mokyklos bendruomenės komunikacijos ir informacijos sklaidą</p>	<p>Susitelkusi, dalyvaujanti renginiuose mokyklos bendruomenė, aktyvūs mokyklos socialiniai partneriai. Mokykloje veikia automatizuota dokumentų valdymo sistema.</p>	<p>Koordinuoti dokumentų valdymo sistemos DBSIS įdiegimą mokykloje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendinti mokymus raštinės vedėjui, atsakingam už dokumentų valdymo sistemos diegimą, bei mokyklos darbuotojams iki 2024 m. balandžio 1 d. 2. Įrengti darbo vietą darbuotojams darbui su dokumentų valdymo sistema DBSIS iki 2024-04-01. 3. 2024 m. gruodžio 31 d. DBSIS naudosis ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos darbuotojų. 4. Atlikta 2023 m. mokyklos vidinės ir išorinės komunikacijos kanalų naudojimo ir pasiekiamumo analizė, nustatytos tobulintinos kryptys ir įvardytos rekomendacijos iki 2024 m. gegužės 1 d. 5. Inicijuoti renginius skirtus mokyklos 180-osioms įkūrimo metinėms paminėti: suburta komanda ir parengtas planas, skirtas mokyklos 180-osioms įkūrimo metinėms paminėti. Plane numatytos veiklos stiprinančios istorinę, pilietinę-patriotinę mokinių savimonę. 6. 60 proc. tėvų ir 90 proc. mokinių, 2–3 socialiniai partneriai dalyvauja mokyklos renginiuose. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UAB „Mokesčių srutas“ 2024 m. sausio 25 d. pravedė seminarą „Efektyvus darbas su DBSIS 2024 m.“ raštinės vedėjui bei mokyklos pedagoginiams darbuotojams apie darbą su dokumentų valdymo sistema. 2. Raštinėje įrengta darbo vieta darbuotojams darbui su dokumentų valdymo sistema DBSIS 2024 m. kovo 30 d. 3. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. DBSIS naudojami 93 proc. mokyklos darbuotojų. 4. Atlikta 2023 m. mokyklos vidinės ir išorinės komunikacijos analizė. Rekomenduotina atnaujinti pagal galimybes mokyklos internetinį puslapį, skelbti visą informaciją, kuri skelbiama socialiniame mokyklos tinklapyje Facebook. 5. Direktorius 2024 m. vasario 28 d. įsak. Nr. V-39 sudaryta darbo grupė mokyklos 180-osioms įkūrimo metinėms paminėti. 2024 m. kovo 12 d. parengtas planas, kuriame numatytos veiklos, renginiai stiprinančios mokinių pilietinę savimonę, patriotizmą savo kraštui. 6. Mokyklos organizuojamuose masiniuose ar klasės renginiuose dalyvauja apie 65 proc. tėvų, 90
---	---	--	--

			proc. mokinių, 2-3 socialiniai partneriai (Skirsnemunės seniūnija, Jurbarko kultūros centro Skirsnemunės skyrius, Jurbarko viešosios bibliotekos Skirsnemunės skyrius)
8.4. Dalyvauti formuojant ir įgyvendinant švietimo politiką Jurbarko rajone.	Tinklaveikiškas, nuoseklus šiuolaikiškų ir kokybiškų ugdymo(si) sąlygų Savivaldybės švietimo įstaigose kūrimas.	1.Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja TŪM projekte įgyvendinant Pažangos plane numatytas priemones pagal numatytas datas. 2. Laiku ir tinkamai parengti ir pateikti dokumentai ir atlikti kiti veiksmai, reikalingi rengiant ir įgyvendinant Regiono plėtros pažangos plano Švietimo srities dalį.	1.Sudarytos palankios sąlygos mokytojams dalyvauti TŪM projekte veiklose: mokymuose, „Mokytojų klubas“, seminaruose, bendradarbiauja tinklaveikoje pagal numatytas datas. 2.Pateikti siūlymai dėl TŪM plano ir veiklos suderintos bei įtrauktos į Regiono plėtros pažangos plano Švietimo srities dalį.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
----------	---------------------

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Koordinavau tarptautinio „Erasmus+“ projekto „Increasing digital literacy in schools“ veiklų vykdymą.	Projekto vykdymo laikotarpiu (2022-2024 m.) organizavau ir koordinavau veiklas, rūpinausi kelionės, apgyvendinimo, maitinimo organizavimu. Projekto veiklos sustiprino mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas, mokytojai galėjo remtis kitų šalių patirtimi ir taikyti naujus ugdymo metodus pamokose. Mokiniai susipažino su kitų šalių mokymo sistema, pagilino anglų k. žinias ir skaitmeninius įgūdžius.
3.2. Inicijavau ir teikiau duomenis dėl dalyvavimo projekte „ Visos dienos mokykla“.	Patvirtinus projektą būtų apšiltinta, modernizuota pramogų salė. Joje būtų vykdomi formalūs ir neformalūs užsiėmimai mokiniams visus metus, vykdomas mokinių užimtumas po pamokų iki 17 val.
3.3. Inicijavau ikimokyklinių ugdymo grupių lauko kupolo įrengimą.	2024 m. rugpjūčio mėn. įrengta ikimokyklinio ugdymo grupių teritorijoje lauko kupolas. Jame šiltuoju ir šaltuoju metų laiku vedami užsiėmimai. Patenkinti ugdytinių poreikiai, skatinamas ugdytinių

	užimtumas, fizinis aktyvumas. Renginiai, užsiėmimai vyksta inovatyvioje, šiuolaikiškoje aplinkoje.
3.4. Inicijavau priešmokyklinio ugdymo klasėje kondicionavimo sistemos įrengimą.	Kondicionavimo sistemos įrengimas sudaro geresnes mokymosi sąlygas šiltuoju mokymosi laikotarpiu.
3.5. Inicijavau mokyklos interjero atnaujinimą	Atnaujintas mokyklos interjeras (mokyklos emblemos, istorinis Skirsnemunės gatvės eskizas ant sienos) gerina mokinių, mokyklos darbuotojų savijautą, emocinę būseną, kelia pasididžiavimą savo mokykla.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strategijos kūrimo
7.2.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lėšų trūkumas
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)