



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRITARIMO JURBARKO R. SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO  
PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2019–2020 IR 2020–2021 MOKSLO METŲ PRADINIO IR  
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANŲ ROJEKTUI**

2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr. ŠS6-209  
Jurbarkas

Vadovaudamasi Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. O1-837 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įgaliojimų atlikti veiksmus“, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. O1-692 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatų patvirtinimo“, 20.9 papunkčiu bei atsižvelgdama į Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus darbuotojų 2019 m. rugpjūčio 28 d. pasitarimo nutarimą (Prot. Nr. ŠS 10-27),

**p r i t a r i u** Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planų projektui (pridedama).

Vedėja

Jolita Jablonskienė

Parengė

Genovaitė Grigucevičienė

2019-08-30

PRITARTA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo  
2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. ŠS6-209

## JURBARKO R. SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2019–2020 IR 2020–2021 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planai (toliau – ugdymo planai) reglamentuoja pradinio ir pagrindinio, ugdymo programų, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos, socialinių įgūdžių ugdymo programos, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, parengti 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų mokyklos ugdymo planas.

2. Ugdymo planų tikslas – apibrėžti ugdymo programų vykdymo reikalavimus formuojant mokyklos ugdymo turinį ir ugdymo proceso organizavimą, sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo planų uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo gaires kuriant mokyklos ugdymo turinį ir užtikrinti jo įgyvendinimą parengiant mokyklos ugdymo planą;

3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.3. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

4.4. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.5. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.6. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.7. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

4.8. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias;

4.9. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Mokyklos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m.

gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Mokykloje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Mokyklos ugdymo planas dvejiems mokslo metams. Mokykla ugdymo organizavimo sprendimų kasmet neatnauja, jei jie atitinka mokyklos išsikeltus ugdymo tikslus, bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, pateikiami mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimai.

## **II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

7. Ugdymo organizavimas 1–10 klasėse.

7.1. 2019–2020 mokslo metai.

7.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2019 m. rugsėjo 2 d.

7.1.2. Ugdymo proceso trukmė 5–10 klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, 1-4 klasės mokiniams 175 ugdymo dienos;

7.1.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d.

7.2. 2020–2021 mokslo metai.

7.2.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

7.2.2. Ugdymo proceso trukmė 5–10 klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, 1-4 klasės mokiniams 175 ugdymo dienos;

7.2.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.

7.2.4. Ugdymo procesas mokykloje skirstomas pusmečiais:

2019-2020 m. m. I pusm. 1–10 kl.	2019 m. rugsėjo 2 d. – 2020 m. sausio 31 d.
----------------------------------	---

2019-2020 m. m. II pusm. 1–4 kl.	2020 m. vasario 3 d. – 2020 m. birželio 9 d.
2019-2020 m. m. II pusm. 5–10 kl.	2020 m. vasario 3 d. – 2020 m. birželio 23 d.
2020-2021 m. m. I pusm. 1–10 kl.	2020 m. rugsėjo 1 d. – 2021 m. sausio 29 d.
2019-2020 m. m. II pusm. 5–10 kl.	2020 m. vasario 1 d. – 2021 m. birželio 8 d.
2020-2021 m. m. II pusm. 5–10 kl.	2020 m. vasario 1 d. – 2021 m. birželio 22 d.

8. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

9. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 45 min., 1 klasėje – 35 min.

9.1. Pamokų laikas:

1 klasei	2-4 klasėms	5-10 klasėms
1. 8.00 - 8.35	1. 8.00–8.45	1. 8.00–8.45
2. 8.55 - 9.30	2. 8.55–9.40	2. 8.55–9.40
3. 9.50 –10.25	3. 9.50–10.35	3. 9.50 – 10.35
4. 11.05 –11.40	4. 11.05–11.50	4. 10.45–11.30
5. 12.00–12.35	5. 12.00–12.45	5. 12.00 –12.45
6. 12.55 – 13.30	6. 12.55–13.40	6. 12.55–13.40
	7. 13.50–14.35	7. 13.50–14.35

10. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 1–4, 5–10 klasių mokiniams. Atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

11. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

12. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinai sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKYKLOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

13. Rengiant mokyklos ugdymo planą:

13.1. mokyklos vadovo 2019 balandžio 26 d. įsak. Nr. V–64 sudaryta darbo grupė mokyklos ugdymo plano projektui parengti. Grupės darbui vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Vyčienė;

13.2. ugdymo planas sudarytas remiantis švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

14. Rengiant mokyklos ugdymo planą atnaujinti sprendimai dėl:

14.1. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo apskaitos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos; *Priedas Nr.3*

14.2. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo; *Priedas Nr.4*

14.3. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo; *Priedas Nr.8*

14.4. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių. *Priedas Nr.5*

15. Mokyklos ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su mokyklos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

16. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, mokykla siūlo mokiniams rinktis:

16.1. lietuvių kalbos ir matematikos modulius 10 klasėje, etninės kultūros, saugios sveikos gyvensenos pasirenkamuosius dalykus 6, 8 ir 9 klasėse. Mokykla, rengdama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“;

16.2. įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės). *Priedas Nr.14*

17. Mokykla padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

18. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla sužymi Mokinių registre.

19. Individualus ugdymo planas sudaromas:

19.1. asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

19.2. mokiniui, kuris mokomas namie;

19.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

20. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

20.1. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

20.2. vadovaujantis mokyklos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo. Mokyklos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje; *Priedas Nr. 3*

20.3. jei vertinama ne pagal dešimtbalę (pvz. kaupiamieji balai, taškai, plusai ir pan.) sistemą, mokytojas numato ir pasirašytinai supažindina mokinius su įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo sistemą, ne vėliau nei pusmečio pabaiga.

21. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja savivaldybės vykdomosios institucijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS**

22. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą, priėmė sprendimą dėl:

22.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa), įgyvendinimo. Programa integruojama į pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos dalykų turinį, įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas, klasės valandėles, gali būti panaudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokas;

22.2. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa), įgyvendinimą atsakinga mokytoja Karolina Kliukienė;

22.3. ugdymo karjerai įgyvendinamo per neformalųjį ugdymą, klasės valandėles, atskirų dalykų pamokas; *Priedas Nr.9*

22.4. visų mokinių dalyvavimo ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Programa integruojama į pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos dalykų turinį, įgyvendinama per neformaliojo vaikų švietimo veiklas, klasės valandėles;

22.5. mokinių dalyvavimo šiose prevencinėse programose:

22.5.1. 2 klasėje „Įveikiame kartu“;

22.5.2. 4 klasėje „Antras žingsnis“;

22.5.3. 1-4 klasėse „Laikas kartu“;

22.5.4. 5-8 klasėse „Paauglystės kryžkelės“;

22.5.5. 9-10 klasėse „Raktai į sėkmę“.

22.6. švietimas nacionalinio saugumo klausimais integruojamas į socialinius mokslus, klasės valandėles, informacinis raštingumas į kalbų, socialinių, gamtos ir tikslųjų mokslų, menų, technologijų pamokas. Verslumas, finansinis raštingumas, antikorupcinis ugdymas įgyvendinamas per tiksluosius mokslus, klasės valandėles;

22.7. mokiniams sudarytos galimybės kiekvieną dieną užsiimti aktyvia veikla per ilgąją pertrauką, kuri trunka 30 min.

23. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių. *Priedas Nr.1, Priedas Nr.1A*

24. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose, integruotose veiklose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei tos dienos pamokų laikas, kaupiasi ir išskaičiuojamas iš mokslo dienų mokslo metų pabaigoje. Pavyzdžiui, 10–12 astronominių valandų trukmės išvyka, ekskursija sutrumpina ugdymo procesą tai klasei viena diena. atitinkamai mokslo metai sutrumpėja, jeigu renginys vyko savaitgalį ar per šventinę, nedarbo dieną.

25. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 5–7 klasėse 10–12 val., 8–10 klasėse 13–15 val. per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys, socialinės – pilietinės veiklos pase, kurį išduoda klasės auklėtojas. Šias veiklas mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla. *Priedas Nr.12*

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

26. Mokiniais mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudarytas tvarkaraštis. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

27. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.  
*Priedas Nr.5*

28. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių dienos centre arba namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudarytos sąlygos jas atlikti mokykloje.

29. Penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomas pamokų skaičius per savaitę. Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta, Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte.

30. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu informuojami apie mokiniams siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinių daromą pažangą.

31. Mokiniai, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiami nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

31.1. kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs).  
*Priedas Nr. 6*

32. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokiniai atleidžiami, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa jos turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu.

33. Mokykla priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

34. Mokiniai, atleisti nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Mokykloje užtikrinamas nuo pamokų atleistų mokinių saugumas ir užimtumas. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gali į mokyklą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

35. Mokymosi pagalba mokykloje teikiama visiems mokiniams, kuriems ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniams:

35.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems dalį pamokų;

35.2. gavusiems nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

35.3. gavusiems kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

35.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokiniai nedaro pažangos;

35.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

35.6. jei jų pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jie siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

35.7. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

36. Mokykla užtikrina sistemine mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

37. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

38. Direktorius pavaduotoja ugdymui Rasa Vyčienė atsakinga už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

39. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

39.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Mokykla išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą), švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą);

39.2. informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

39.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

39.4. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkiami mokiniai savanoriai;

39.5. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;

39.6. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga. Užsitęsęs mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą įsitraukia mokyklos vaiko gerovės komisija;

39.7. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

39.8. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;

39.9. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

40. Jeigu mokinsys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla organizuoja:

40.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu;

40.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienu metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;



40.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

41. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. *Priedas Nr.10*

42. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

42.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką; Minimalus mokinių skaičius 1–10 klasėse - 8 mokiniai. Esant mažesniai mokinių skaičiui grupėje jungiami gretimų klasių mokiniai;

42.2. technologijų 5–10 klasėse sudaromos mišrios grupės, maksimalus mokinių skaičius 11 (pagal vietų skaičių dirbtuvėse);

42.3. kitiems dalykams mokytis, jei pakanka mokymo lėšų, pavyzdžiui, gamtos mokslų pamokoms, kuriose atliekami eksperimentai;

42.4. dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms) minimalus mokinių skaičius – 8 mokiniai, esant finansinėms galimybėms mokinių skaičius grupėje gali būti mažesnis.

43. Jei 2–4 klasėse mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių, 5–10 klasėse mokosi ne mažiau kaip 21 mokinytis sudaromos laikinosios grupės užsienio kalboms mokytis.

44. Jei 6 klasėje renkantis antrąją užsienio kalbą susidaro ne mažiau kaip 5 mokinių grupė (pvz. vieni mokiniai pasirinko rusų kalbą, kiti vokiečių), galima formuoti grupę mokytis kitą užsienio kalbą, esant finansinėms galimybėms.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

45. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

46. Mokiniai namie mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniais, mokomiems namie, mokykla, suderinusi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

47. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomiems mokiniams 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 savaitinės), 4 klasėse 385 pamokos per mokslo metus (11 savaitinių), 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 savaitinių), 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 savaitinių), 9–10 klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 savaitinių). Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokiniai gali lankyti mokykloje.

48. Suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokiniai gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Elektroniniame dienyne ir mokinių individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokiniai nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinių individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniai, kurie mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas galima panaudoti mokinių pasiekimams gerinti.

## **II SKYRIUS**

### **PRADINIO UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

49. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

50. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį susitaria dėl:

50.1. integralaus ugdymo turinio (nesuskaidyto į atskirus dalykus):

50.1.1. mokytojas numato integruoto ugdymo laikotarpius (pvz., integruotai ugdoma diena, savaitė), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą pamokų / ugdymo valandų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką ir informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui prieš savaitę, užpildydamas integruotos veiklos formą priimtą IUG, PUG ir pradinių klasių metodinėje grupėje;

50.1.2. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrosios programos ugdymo dalykai;

50.1.3. gali derinti Bendrosios programos ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį dienai, savaitei ir pan.;

50.1.4. planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

50.1.5. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma;

50.1.6. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas.

50.1.7. ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

50.1.8. mokykla einamaisiais mokslo metais koreguoja ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių;

51. Dalykai ir jiems skirtų savaitinių pamokų skaičius pradinio ugdymo programos įgyvendinimui 2019-2020 m. m. 2020 – 2021 m. m. *Priedas Nr. 12*

## **III SKYRIUS**

### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

52. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba, kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba - anglų, antroji užsienio kalba rusų arba vokiečių; matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, fizika, chemija; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

53. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams nustatomas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali mokinio pažanga, mokinių pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS**

54. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniams iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokiniai savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokiniai renkasi dvejiems metams (5–6, 7–8, 9–10 klasėse).

55. **Lietuvių kalba ir literatūra.** Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

55.1. integruoja į lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiria 18 pamokų.

56. **Užsienio kalba.**

56.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

56.2. antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniams iki 14 metų parenka, o mokiniai nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu patys renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių;

56.3. baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);

56.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinių norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokiniai yra atvykę iš kitų Lietuvos ar užsienio mokyklų ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniams galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniams sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

56.4.1. vienus mokslo metus jiems skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

56.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

57. **Gamtos mokslai.**

57.1. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

58. **Technologijos.**

58.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

58.2. mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Šio kurso metu organizuojami susitikimai, išvykos į įmones, įstaigas, organizacijas, profesines mokyklas. Mokiniai mokosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis susirasti medžiagą apie įvairias ūkio šakas, specialybes, specialistus, profesijas;

58.3. mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renkasi kurią nors privalomą technologijų programą (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Mokiniai gali keisti pasirinktą technologijų programą tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku prašymu su pagrįstais argumentais kodėl mokinys nori ją keisti.

## **59. Informacinės technologijos.**

59.1. 5–7 klasėje skiria po 1 savaitinę pamoką;

59.2. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokiniai.

## **60. Socialiniai mokslai.**

60.1. mokykla, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, 9–10 klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiriama 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

60.2. laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

60.3. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios nuolat sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniams nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temomis, tokiomis kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

## **61. Fizinis ugdymas.**

61.1. mokiniams, kurie:

61.1.1. 2019–2020 mokslo metais mokosi 5 ar 6 klasėje, privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus – 111 pamokų;

61.1.2. 2020–2021 mokslo metais mokosi 5, 6 ar 7 klasėje, privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus – 111 pamokų.

61.2. mokykloje sudarytos sąlygos visiems mokiniams rinktis jo pomėgius atitinkančias neformaliojo švietimo programas, skirtas fizinio aktyvumo veikloms. Mokykloje užtikrinta pasiūlos įvairovė; *Priedas Nr. 14*

61.3. mokykloje organizuojamas ugdymas specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams:

61.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į mokinių savijautą;

61.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

61.5. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

62. Dalykai ir jiems skirtų savaitinių pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimui 2019-2020 m. m. 2020 – 2021 m. m. *Priedas Nr. 13*

## **TREČIASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

63. Mokykla, rengdama ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 77, 97 punktuose nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

63.1. iki 30 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių (nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

63.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir t. t., skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius;

63.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

63.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą;

63.5. vėliau pradėti mokyti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos, mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), judesio ir padėties, bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

63.6. besimokančius pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokyti metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

63.7. besimokančius pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 77 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

63.8. nemokyti užsienio kalbų turinčiųjų kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokyti;

63.9. nemokyti muzikos turinčiųjų klausos sutrikimus (išskyrus nežymų);

63.10. nemokyti technologijų turinčiųjų judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus). Vietoj Bendrųjų ugdymo planų 98.6–98.12 papunkčiuose nurodytų dalykų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

64. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinių galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

65. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

66. Mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir mokyklos priimtą tvarką. *Priedas Nr.3*

67. Mokiniai, kuriems bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokiniai, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

68. Dėl mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą arba Socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitarta mokykloje. Susitarimai priimti, atsižvelgiant į mokinių galias ir vertinimo

suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

## **PENKTASIS SKIRSNIS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS**

69. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

70. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

71. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

71.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

71.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinių galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jų reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirinkti kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

71.3. specialiųjų pratybų forma: individualiai, mažoms grupelėms (2–4 mokiniai). Mokiniais, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalba teikiama per specialiąsias pamokas;

71.4. mokykloje reikiamą pagalbą teikia: psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas.

72. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

73. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymąsi namuose organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie vienerių metų laikotarpiui.

74. Mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 56–60 ir 77 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

75. Mokiniai, kurie mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 56–60 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus:

75.1. iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

75.2. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų rekomenduojama iki 74 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

---



## SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau — Tvarka) nustato Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos (toliau — Mokyklos) ugdymo turinio planavimo principus, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Dalyko ilgalaikis teminis planas** – dalyko ugdymo turinio įgyvendinimas, mokytojo parengtas atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias mokymo programas, kur dalyko turinys išdėstomas temomis, remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika.

**Pasirenkamojo dalyko programa** – mokyklos siūloma, mokinio ir/ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) laisvai pasirenkama mokomojo dalyko programa.

**Dalyko modulis** – apibrėžtos, savarankiškos ir kryptingos ugdymo programos dalies programa.

**Individualus ugdymo planas** – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, mokomam namuose bei mokiniui turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Trumpalaikis dalyko planas** - savaitei ar kitokiam Metodinės tarybos nutarimu nustatytam laikotarpiui (etapui) mokytojo numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti.

**Pritaikyta dalyko programa** – tai supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės Bendroji dalyko programa, padedanti siekti mokiniams patenkinamo pasiekimų lygio, skirta mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Individualizuota dalyko programa** – tai programa, skirta mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, kai ugdymo turinys orientuotas ne į Bendrąsias ugdymo programas, bet į mokinio socialinių, orientacinių gebėjimų bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimą.

**Neformaliojo švietimo programa** – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinių kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

**Klasės vadovo (auklėtojo) planas** – individualaus darbo kryptys, parengtos klasės vadovo (auklėtojo), atsižvelgus į klasės bendruomenės poreikius bei mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.

### II UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys Mokykloje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei Mokyklos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.



6. Mokytojų tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarką tvirtina mokyklos direktorius.

7. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos, klasės vadovo veiklos planai rengiami vieneriems mokslo metams, pagal patvirtintas formas.

8. Dalyko mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti programų ir planų formas.

### **III PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA**

9. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos rengia mokytojai pagal Mokytojų tarybos posėdyje priimtas formas (2017-06-02, protokolai. Nr. MT1-3, priedai Nr.1,2). Jos derinamos mokyklos Metodinės tarybos posėdyje iki rugpjūčio 31 d., mokyklos direktorius jas tvirtina iki rugsėjo 5 d.

10. Pritaikytas ir individualizuotas programos rengia dalykų mokytojai, konsultuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistų ir, esant reikalui, Jurbarko ŠC Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų. Programos parengiamos per 2 savaites nuo mokslo metų pradžios arba nuo paskyrimo dienos vienam pusmečiui. Programos formos rekomenduotos Jurbarko ŠC Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų.

11. Klasių auklėtojų veiklos planus parengia klasių auklėtojai iki rugsėjo 15 d., pagal Mokytojų tarybos posėdyje rekomenduotas formas (2017-06-02, protokolai. Nr. MT1-3, priedas Nr.4), aptaria Klasių auklėtojų metodinėje grupėje ir suderina su mokyklos direktoriumi.

12. Bendrąsias dalykų ugdymo programos mokytojai detalizuoja, kad ugdymo turinį galėtų įsisavinti kiekvienas mokinys ir sudaro mokomųjų dalykų ilgalaikius teminius planus pagal Mokytojų tarybos posėdyje rekomenduotas formas (2017-06-02, protokolai. Nr. MT1-3, priedas Nr.4). Formą galima papildyti pritaikant pagal mokomojo dalyko specifiką. Pirmus ir antrus metus dirbantys mokytojai rengia ir trumpalaikius planus atskiroms temoms (ciklams). Juos mokytojai aptaria Metodinėse grupėse, suderina su kuriojančiu vadovu iki rugsėjo 15 d.

12.1. planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus ;

12.2. jei mokytojai dirba pagal vadovėlių autorių paruoštus teminius planus, juos turi prisitaikyti atsižvelgdami į individualius mokinių poreikius, klasės, mokyklos ypatumus ir pasidaryti atitinkamus pakeitimus ;

12.3. rengdami ilgalaikius teminius ir trumpalaikius planus mokytojai vadovaujasi ŠPC metodinėmis rekomendacijomis;

13. Programos, individualios programos ir planai turi derėti su :

13.1. klasės (grupės) ir mokinio pasirengimo lygiu, psichofizinėmis galiomis;

13.2. mokyklos intelektualine, materialine ir technologine baze;

13.3. mokyklos tikslais ir uždaviniais;

13.4. pasirinktais vadovėliais ir mokymo priemonėmis.

### **IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokytojams, rengiantiems programos ir planus, pagalbą teikia mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir metodinių grupių pirmininkai, pagalbos mokiniui specialistai bei didesnę darbo patirtį turintys atitinkamo dalyko mokytojai.

15. Planavimo klausimai aptariami Mokyklos metodinėje taryboje ir metodinėse grupėse.

16. Ugdomosios veiklos planavimo priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui pagal kuriojamų sričių pasiskirstymą.

17. Programos ir ilgalaikiai planai per mokslo metus gali būti koreguojami ir tikslinami.

18. Patvirtintos programos ir suderinti ilgalaikiai teminiai planai gražinami mokytojams (išskyrus pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo), prireikus juos pateikia mokyklos vadovams ar ugdymo priežiūrą vykdančioms specialistams.

---

## **SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, LANKOMUMO APSKAITOS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, lankomumo apskaitos, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymo Nr. V-325 redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, 2014 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. V-466 redakcija, 2017 m. vasario 16 d. įsakymo Nr. V-78 redakcija).

### **II VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### **3. Vertinimo tikslai:**

- 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

#### **4. Vertinimo uždaviniai:**

- 4.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
- 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 4.3. suteikti mokiniams jų poreikius tenkinančią pagalbą;
- 4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 4.5. stiprinti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ryšius.

### **III VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI IR KOKYBĖS RODIKLIAI**

#### **5. Vertinimo nuostatos:**

- 5.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 5.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. pagrindinis vertinimo orientyras – išsilavinimo standartai;
- 5.4. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas, bendrieji dalyko gebėjimai, bendrosios kompetencijos, pasiekimai ir asmeninė pažanga;
- 5.5. parenkami tinkami vertinimo tipai, formos ir metodai.

#### **6. Vertinimo principai:**

- 6.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 6.2. atvirumas ir skaidrumas;
- 6.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

6.4. informatyvumas.

**7. Vertinimo kokybės rodikliai:**

7.1. tikslingumas: būdai ir metodai atitinka mokymo(si) tikslus ir turinį;

7.2. pagrįstumas: aiškūs vertinimo kriterijai;

7.3. efektyvumas: vertinimo būdai suteikia grįžtamąjį ryšį, skatina pažangą;

7.4. ekonomiškas: vertinimo ir įsivertinimo procedūros neatima daug mokinių ir mokytojų laiko;

7.5. planingumas: iš anksto numatomi vertinimo tikslai, terminai, procedūros, kriterijai;

7.6. informavimo kokybė: siekiama, kad vertinimo informacija būtų aiški, išsami, savalaikė, pateikiama korektiškai.

**IV VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME**

**8. Mokiniai:**

8.1. kartu su mokytojais aptaria kiekvieno dalyko vertinimo būdus ir kriterijus;

8.2. mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti asmeninę pažangą bei pasiekimus;

8.3. planuoja tolesnį mokymąsi.

**9. Mokytojai:**

9.1. kuria, tobulina mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo sistemą ir su ja pasirašytinai supažindina mokinius;

9.2. pagal pasirinktą būdą atlieka mokinių asmeninį pažangos ir pasiekimų vertinimą;

9.3. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

9.4. analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį;

9.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą(si);

9.6. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių pasiekimus ir spragas;

9.7. laiku surašo įvertinimus į elektroninį dienyną.

**10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

10.1. gauna aiškią ir savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus;

10.2. kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja asmeninės pažangos pokyčių aptarime;

10.3. domisi vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka, išsilavinimo standartais;

10.4. dalyvauja mokyklos organizuojamose dienos tėvams, visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose.

**11. Mokyklos vadovai:**

11.1. prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą;

11.2. užtikrina vertinimo dermę pereinant į aukštesnę klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų mokomųjų dalykų;

11.3. koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

11.4. vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdami į jų sociokultūrinę aplinką;

11.5. skatina mokinius už gerą mokymąsi ir lankomumą (direktoriaus įsakymai, padėkos raštai mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), viešinimas mokyklos stende ir internetiniame puslapyje).

## V VERTINIMO TIPAI, FORMOS IR METODAI

### 12. Vertinimo tipai:

12.1. **diagnostinis vertinimas** – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais. Taikomas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

12.2. **formuojamasis vertinimas** – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą, nesiejamas su pažymiu;

12.3. **apibendrinamasis vertinimas** – taikomas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje;

12.4. **kriterinis vertinimas** – apibrėžtas iš anksto apibrėžtais kriterijais (pvz. standartais), su kuriais lyginami mokinių pasiekimai;

12.5. **kaupiamasis vertinimas** – tai vertinimas, kurio metu mokinio galutinis pažymys yra sukaupiamas pagal mokytojo parengtus ir su mokiniu aptartus kriterijus;

12.6. **ideografinis vertinimas** – mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas, lyginant dabartinius pasiekimus su ankstesniais.

### 13. Vertinimo formos:

#### 13.1. formalusis:

13.1.1. balai (1–10);

13.1.2. ideografinis (A, P, Pt, N lygiai);

13.1.3. įskaita;

13.1.4. aprašai;

13.1.5. recenzijos.

#### 13.2. neformalusis:

13.2.1. stebėjimas;

13.2.2. susitarimas;

13.2.3. žodinis;

13.2.4. pokalbis;

13.2.5. diskusija;

13.2.6. paskatinimas;

13.2.7. pasiūlymas;

13.2.8. pastaba;

13.2.9. pagyrimas.

### 14. Formalaus vertinimo metodai:

14.1. **kontrolinis darbas** skiriamas baigiant didesnę temą. Jis gali trukti 30–45 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš savaitę. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą;

14.2. **savarankiškas darbas** gali trukti 15–30 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

14.3. **apklausos raštu ar žodžiu** tikslas – greitas klasės žinių patikrinimas, trunkantis ne ilgiau kaip 20 min., iš anksto pranešti nebūtina;

14.4. **laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Dažniausiai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais.

## VI MOKINIŲ ŽINIŲ VERTINIMAS

15. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, o besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, įvertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę).

- 15.1. „10“ (puikiai) - kai užduotys ar atsakinėjimas atliktas be klaidų;
- „9“ (labai gerai) - kai užduotys ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas;
- „8“ (gerai) - kai užduotys visiškai atliktos, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;
- „7“ (pakankamai gerai) - kai atliktose užduotyse yra keletas netikslumų ar klaidų;
- „6“ (patenkinamai) - kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;
- „5“ (pakankamai patenkinamai) - kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties;
- „4“ (silpnai) - kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus;
- „3“ (blogai) - kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;
- „2“ (labai blogai) - kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje atlikti;
- „1“ (nieko neatliko) - kai mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties.

15.2. pagrindinio ugdymo dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio ir ugdymo proceso pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti;

15.3. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių (lietuvių kalbos ir matematikos 10 kl.), pasirenkamųjų dalykų (etninės kultūros ir sveikos saugios gyvensenos 6, 8, 9 kl.), dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų ir žmogaus saugos, pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

### 16. Atskirų mokomųjų dalykų grupių vertinimo sistemos:

- 16.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo;
- 16.2. gamtos ir tikslųjų mokslų;
- 16.3. kalbų ir socialinių mokslų;
- 16.4. dorinio ugdymo, kūno kultūros, menų ir technologijų;

**17. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai per visus mokslo metus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:**

- 17.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- 17.2. jei dalykui mokytis skirta 2 pamokos per savaitę, per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;
- 17.3. jei dalykui mokytis skirta 3 pamokos per savaitę, per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;
- 17.4. jei dalykui mokytis skirta 4 pamokos per savaitę, per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais;
- 17.5. jei dalykui mokytis skirta 5 pamokos per savaitę, per pusmetį vertinama ne mažiau kaip 11 pažymių;
- 17.6. per mėnesį mokinys turi gauti mažiausiai 1-3 pažymius, priklausomai nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus.

18. Dalyvavimas rajono, apskrities, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose vertinamas 10 (dešimtuku). Dalyvavimas mokyklos konkursuose, olimpiadose, projektuose vertinamas mokytojo nuožiūra.

**19. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:**

19.1. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

19.2. apie kontrolinį darbą mokinius dalyko mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo per elektroninį dienyną, su mokiniais aptaria jo darbo struktūrą, tikslus, vertinimo kriterijus;

19.3. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

19.4. pirmą dieną po mokinių atostogų, šventinių dienų, užsitęsiosios mokinio ligos kontrolinis darbas nerašomas;

19.5. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės; su mokiniais aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo aptarimą, įsivertinimą, klaidų taisymą, numato tolesnį mokymą(si);

19.6. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku; mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

19.7. rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti;

19.8. kontrolinių (atsiskaitomųjų) darbų skaičius per pusmetį priklauso nuo savaitinių pamokų skaičiaus:

19.8.1. jeigu dalykui skirta 1 savaitinė valanda, per pusmetį mokiniams skiriami 2 kontroliniai (atsiskaitomieji) darbai;

19.8.2. jeigu 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3;

19.8.3. jeigu 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4;

19.8.4. jeigu 4–5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6.

19.9. kontrolinio darbo užduotys parenkamos įvairios, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais (taškais);

19.10. įvertinant kontrolinius darbus, testus ar kitus darbus vadovautis schema:

<b>Teisingų atsakymų apimtis</b>	<b>PAŽYMYS</b>
100 – 95 %	10
94 – 85 %	9
84 – 75 %	8
74 – 65 %	7
64 – 55 %	6
54 – 45 %	5
44 – 35 %	4
34 – 25 %	3
24 – 15 %	2
14 – 0 %	1

## **VII MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

20. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinami vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V – 766, III dalimi.

21. Mokinys be pateisinamos priežasties praleidęs 2/3 pamokų yra neatestuojamas. Jei mokinys pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

22. Pusmečio pažymį rekomenduojama vesti iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (pvz. 6,5–7; 6,4–6) į didesnę, ar į mažesnę pažymį sprendžia mokytojas, atsižvelgdamas į atsikaitomųjų, projektinių darbų vertinimus.

23. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą:

23.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rekomenduojama vesti aukštesnę pažymį (pvz. I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

23.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, rekomenduojama vesti iš I ir II pusmečių pažymių vidurkio;

23.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, rekomenduojama vesti aritmetinį vidurkį (pvz. I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7);

23.4. veddamas pusmečius ir metinį įvertinimą galutinį sprendimą priima mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio daromą pažangą, pastangas, kontrolinių, atsikaitomųjų darbų įvertinimus, aktyvumą pamokose ir kt.;

23.5. mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečių ar metinio pažymių skiltyje rašoma „atleistas“;

23.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne „p.p.“ (padarė pažangą) arba „n.p.“ (nepadarė pažangos);

23.7. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

23.8. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

24. Klasės vadovas metų pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitos formą iš elektroninio dienyno.

25. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų I pusmečio ir mokslo metų analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

26. Apie neatestuotų ir pusmečiuose turinčių neigiamą įvertinimą mokinių galutinį įvertinimą sprendžia mokytojas.

## VIII TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

### 27. Mokymosi pasiekimų fiksavimas:

27.1. elektroniniame dienyne TAMO;

27.2. pranešimai tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu, žodžiu;

27.3. pažangumo suvestinės;

27.4. konkursų, olimpiadų rezultatų suvestinės;

27.5. asmeninės pažangos aprašas.

28. Klasių vadovai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį peržiūri elektroninio dienyno duomenis.

29. Klasių vadovai, tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius prieigos prie interneto, informuoja apie vaiko mokymąsi, atspausdindami elektroninio dienyno duomenis ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

30. Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, kviečia į juos dalykų mokytojus:



30.1. pirmas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas organizuojamas mokslo metų pradžioje (rugsėjo, spalio mėn.), kuriame tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, mokyklos veiklos prioritetais;

30.2. kitų susirinkimų metu tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia informaciją apie mokinių pažangumą, lankomumą, elgesį ir / ar kt. problemas.

31. Mokyklos vadovai mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per visuotinį tėvų susirinkimą.

32. Mokyklos vadovai 2 kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, kuriuose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su mokyklos vadovais, su jų vaikus mokančiais mokytojais.

33. Klasės auklėtojai rekomenduojama papildomai organizuoti susirinkimą 10 klasės mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriuose supažindina su Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo aprašu.

34. Atsiradus mokymosi, lankomumo ir/ar elgesio problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, lankantis namuose, rašant pranešimus, komentarus elektroniniame dienynė.

35. Informacija, susijusi su Mokytojų tarybos posėdžio nutarimais, liečiančiais mokinių (įspėjimai, papeikimai, griežti papeikimai) teikiama raštu ir išsiunčiama registruotu laišku. Už informacijos pateikimą raštinės vedėjai laiku, atsakingas klasės vadovas.

36. Visais kitais atvejais informacija teikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

37. Informavimo tvarka apibrėžta ir klasės vadovo darbo tvarkoje.

## **IX PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA**

38. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjami tokia tvarka:

39. Mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymą dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo patikrinimo gali pateikti mokyklos direktoriui per 2 darbo dienas paskelbus pasiekimų įvertinimą.

40. Pakartotinį pasiekimų įvertinimą organizuoja ir vertinimo komisiją sudaro mokyklos direktorius. Į pakartotinio vertinimo komisiją neįtraukiami mokinio pasiekimus vertinę asmenys. Komisijos pirmininku skiriamas mokyklos direktorius arba jo pavaduotojas ugdymui.

41. Prašymas dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo išnagrinėjamas per 5 darbo dienas. Rezultatų protokolai pateikiamas mokyklos direktoriui.

42. Direktorius raštu (registruotu laišku) išsiunčia atsakymą tėvams (globėjams, rūpintojams).

## **X LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA**

43. Informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko lankomumą teikia klasės vadovas, soc. pedagogas, mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

44. Už mokomojo dalyko pamokų lankomumo apskaitą atsakingas dalyko mokytojas.

45. Už klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą atsakingas klasės vadovas.

46. Pamokos teisinamos:

46.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku pranešimu, telefono skambučiu klasės auklėtojai, pranešimu per elektroninį dienyną (tik per tėvų prisijungimą), gali pateisinti ne daugiau kaip 5 dienas iš eilės ir ne daugiau kaip 7 dienas per mėnesį, ligai užsitęsęs, pagal gydytojų rekomendacijas teisinti daugiau nei 7 dienas.

46.3. kitų švietimo įstaigų, organizacijų dokumentai, direktoriaus įsakymai dėl mokinių dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose renginiuose, praleistos pamokos elektroniniame dienyne nežymimos.

46.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku prašymu mokiniai gali būti laikinai atleidžiami nuo ugdymo proceso, prašyme nurodant išvykimo trukmę ir tikslą, praleistos pamokos tuo laikotarpiu elektroniniame dienyne nežymimos. Už vaikų ugdymąsi tuo laikotarpiu atsako tėvai (globėjai, rūpintojai);

46.5. pateisinimo dokumentai pateikiami per 4 darbo dienas nuo pamokų praleidimo;

46.6. paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ir/ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio (1–5 klasėms) ir 25 laipsniams šalčio (6–10 klasėms) ar žemesnei, mokiniai į mokyklą gali neatvykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Pamokos teisinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

**47. Pamokos neteisinamos:**

47.1. mokiniui savavališkai išėjus iš pamokų;

47.2. netvarkingai, neįskaitomai parašyti, taisyti pateisinantys dokumentai klasės vadovo nepriimami, o praleistos pamokos skaičiuojamos kaip nepateisintos.

**48. Atsakingų asmenų už lankomumą pareigos ir funkcijos:**

**48.1. mokiniai:**

48.1.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių;

48.1.2. praleidę pamokas, per 3–4 darbo dienas po pamokų praleidimo, pateikia klasės vadovui pateisinantį dokumentą.

**48.2. tėvai (globėjai, rūpintojai):**

48.2.1. užtikrina punctualų ir reguliarų vaiko mokyklos lankymą;

48.2.2. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokytojais, soc. pedagogu, mokyklos vadovais;

48.2.3. informuoja klasės vadovą, mokyklos vadovus, pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefonams, keičiant mokyklą, išvykus gydytis ir/ar mokytis į sanatorinę ir/ar ligoninės mokyklą;

48.2.4. per 3–4 darbo dienas po vaiko neatvykimo į mokyklą raštiškai pateisina praleistas pamokas;

48.2.5. ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį susipažįsta su praleistų pamokų skaičiumi elektroniniame dienyne arba atspausdintoje formoje iš elektroninio dienyno.

**48.3. dalykų mokytojai:**

48.3.1. pamokos metu arba iškart po pamokos pažymi elektroniniame dienyne neatvykusius mokinius. Sutrikus interneto ryšiui, pažymi iškart jam atsiradus.

**48.4. klasės vadovas:**

48.4.1. tą pačią dieną praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) apie be priežasties praleistas pamokas;

48.4.2. per 7 darbo dienas nuo kiekvieno mėnesio pradžios, kuruojantiems vadovams, pateikia mokinių praėjusio mėnesio praleistų pamokų suvestinę iš elektroninio dienyno su pateisinimo dokumentais;

48.4.3. renka ir tvarko pateisinančius dokumentus, paaiškinimus dėl mokinių praleistų pamokų;

48.4.4. individualiai dirba su blogai mokyklą lankančiais mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

48.4.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, soc. pedagogu, mokyklos vadovais;

48.4.6. pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui mokslo metų lankomumo atskaitas pagal elektroninio dienyno formą;

- 48.4.7. išsiaiškina mokinio vėlavimo ir neatvykimo į mokyklą priežastis;
- 48.4.8. lanko mokinius namuose pagal poreikį.

**48.5. socialinis pedagogas:**

48.5.1. telkia mokyklos bendruomenės narius ir socialinius partnerius lankomumo problemoms spręsti;

48.5.2. individualiai dirba su blogai mokyklą lankančiais mokiniais;

48.5.3. bendradarbiauja su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistu, atsakingu už lankomumą, Skirsnemunės seniūnijos socialiniais darbuotojais;

48.5.4. padeda klasės vadovui spręsti lankomumo problemas;

48.5.5. dalyvauja susirinkimuose, aptariant lankomumo problemas;

48.5.6. lanko mokinius namuose pagal poreikį.

**48.6. Mokytojų taryba:**

48.6.1. po kiekvieno pusmečio analizuoja mokinių lankomumą, pamokų praleidimo priežastis;

48.6.2. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl blogai lankančių mokinių svarstymo Vaiko gerovės komisijoje.

**48.7. direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

48.7.1. inicijuoja mokyklos dokumentų, susijusių su lankomumu, rengimą, vykdo šių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą;

48.7.2. rengia bendras mokyklos lankomumo ataskaitas, su duomenimis supažindina mokyklos bendruomenę;

48.7.3. kiekvieną mėnesį analizuoja klasių vadovų pateiktas lankomumo ataskaitas ir taiko prevencijos priemones;

48.7.4. pasibaigus pusmečiui inicijuoja mokinių skatinimą už labai gerą lankomumą.

**49. Mokinių, nelankančių mokyklos, svarstymas:**

49.1. pokalbis su mokiniu (klasės vadovas, soc. pedagogas, mokyklos vadovais);

49.2. pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) (klasės vadovas, soc. pedagogas, mokyklos vadovais);

49.3. mokinio svarstymas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje;

49.4. mokinio svarstymas Mokyklos taryboje;

49.5. mokinio svarstymas rajono Vaiko gerovės komisijoje;

49.6. mokinio šalinimas iš mokyklos, Mokyklos tarybos ir rajono Vaiko gerovės komisijos pritarimu.

**50. Už gerą lankomumą mokiniai skatinami:**

50.1. pasibaigus pusmečiui, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas;

50.2. pasibaigus mokslo metams, apdovanojami Padėkos raštu pagal galimybes atminimo dovanėle.

## IX BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

52. Mokytojams rekomenduojami ir organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, konferencijos, gerosios patirties sklaida.

---

## SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS

1. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai, mokyklos Vaiko gerovės komisija, mokyklos vadovai.

2. Direktorius pavaduotoja ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo, pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, priemonių savalaikį įgyvendinimą, tvarkaraščių sudarymą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

3. Mokomųjų dalykų mokytojų mokinių pasiekimų gerinimo priemonės ir eiga:

3.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, raštu per elektroninę dieną);

3.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

3.3. taiko metodikas, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

3.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

3.5. pamokų metu organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

3.6. pagal poreikį kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistą(us);

3.7. pagal poreikį, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose.

4. Mokomųjų dalykų mokytojai:

4.1. praveda trumpalaikes konsultacijas;

4.2. prižiūri, konsultuoja namų darbų užduočių atlikimą;

4.3. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;

4.4. pagal poreikį prašo mokyklos švietimo pagalbos specialistų pagalbos.

5. Klasės auklėtojo, švietimo pagalbos specialistų mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:

5.1. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

5.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinių mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų, priemonių ir kt.

5.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtiniais aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

5.4. koreguoja auklėtinių individualų ugdymo planą;

5.5. įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.

6. Vaiko gerovės komisija:

6.1. svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.

7. Mokyklos vadovai:

7.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;

7.2. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikį, o mokytojams – atsižvelgti į mokinių, lankančių būrelius, pasiekimus;

7.3. sudaro sąlygas pertraukų metu aktyviai ir prasmingai leisti laiką;

7.4. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

- 7.5. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;
- 7.6. vykdo mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną.
-

## SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Mokinių mokymosi krūvį reglamentuoja:
  - 1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
  - 1.2. Bendrojo lavinimo mokyklų bendrieji sveikatos, saugos reikalavimai, higienos normos.
  - 1.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK–2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;
  - 1.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. V-442 „Dėl 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir 2017 m. birželio 2 d. Nr. V-446 „Dėl 2017-2017 ir 2018-2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“;
  - 1.5. mokyklos ugdymo planas.
2. Ugdomajame procese dalyvauja šeši tarpusavyje susiję partneriai, kurių pastangų sutelkimas yra mokinių mokymosi krūvio garantas. Tai – mokyklos vadovai, mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).
3. Kiekvieno partnerio lygmeniu skiriamos tam tikros funkcijos, kurias įgyvendinus tikimasi optimalaus mokinių mokymosi krūvio sureguliuavimo:
  - 3.1. Mokyklos vadovų lygmeniu:**
    - 3.1.1. ugdymo plano galimybių išnaudojimas tenkinant mokinių poreikius (pasirenkamieji dalykai, moduliai, neformalusis švietimas, trumpalaikės konsultacijos);
    - 3.1.2. metodinės pagalbos mokytojui krūvio reguliavimo klausimais teikimo organizavimas;
    - 3.1.3. pedagogų bendradarbiavimo planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius skatinimas;
    - 3.1.4. ugdomosios veiklos priežiūra (kontrolinių darbų grafikų laikymasis, ugdymo diferencijavimas bei individualizmas, namų darbų skyrimas, vadovavimas motyvuojančios mokymosi aplinkos kūrimui);
    - 3.1.5. tiriamoji veikla (ugdymosi poreikiai, adaptacija, mokymosi krūvis);
    - 3.1.6. sąveikos „Šeima-mokykla“ užtikrinimas (operatyvus mokymosi nesėkmių iš(si)aiškinimas, prevencija);
    - 3.1.7. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas (ugdymo turinio planavimo, perteikimo klausimais);
    - 3.1.8. pamokinio ir neformaliojo švietimo integracija;
    - 3.1.9. Lietuvos higienos normos HN: 2005 „Bendrojo lavinimo mokyklos higienos normos ir taisyklės“ nuostatų įgyvendinimo užtikrinimas;
    - 3.1.10. pamokų tvarkaraštis 1-10 klasėse sudaromas be „langu“, ugdomoji veikla per dieną (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas 1-oje klasėje, 2–4 klasėse – 6 valandas, 5–10 klasėse vyksta ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną.
  - 3.2. Mokytojo lygmeniu:**
    - 3.2.1. nuolatinis kompetencijos ugdymas (Bendrųjų ugdymo programų diegimo į ugdymo procesą, krūvio mažinimo galimybių, vertinimo klausimais);
    - 3.2.2. ugdymo proceso tikslingas ilgalaikis (teminis) ir trumpalaikis planavimas, jo koregavimas atsižvelgiant į mokinių mokymosi tempą, pažangą, pasiekimus, spragas ir jų šalinimo galimybes;
    - 3.2.3. vadovavimas motyvuojančios mokymosi aplinkos kūrimui (aktyvių mokymo metodų naudojimas ugdymo procese, geranoriško bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas, racionalus pamokos laiko panaudojimas);

3.2.4. mokymo turinio apimties mažinimas vykdant prasmingą dalykų integraciją, projektinius, tiriamuosius, kūrybinius darbus;

3.2.5. geranoriškas siekimas pažinti ugdytinį, jo problemas;

3.2.6. kontrolinių darbų išdėstymas bei vertinimo kriterijų fiksavimas dalyko teminiame plane;

3.2.7. namų darbų tikslingas bei diferencijuotas skyrimas, apimties derinimas su klasėje dirbančiais mokytojais;

3.2.8. individualios ir grupinės konsultacijos mokiniams pagal poreikį;

3.2.9. mokymosi spragų likvidavimo programos (moduliai, programų integravimas, trumpalaikės konsultacijos);

3.2.10. pamokinio ir neformaliojo ugdymo integracija.

### **3.3. Klasės auklėtojo lygmeniu:**

3.3.1. klasių valandėlių organizavimas mokiniams darbo higienos įgūdžių formavimo, laiko planavimo klausimais;

3.3.2. bendradarbiavimas su dalykų mokytojais apie individualų mokinio pažinimą;

3.3.3. pagalba mokiniams šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;

3.3.4. pagalba mokiniams nustatant ugdymosi galimybes, renkantis mokymosi kryptį;

3.3.5. konsultacijos profesinės karjeros planavimo klausimais teikimas;

3.3.6. tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas vaiko darbo higienos įgūdžių formavimo klausimais organizavimas ir vykdymas;

3.3.7. sąveikos „Šeima – mokykla“ plėtojimo palaikymas.

### **3.4. Socialinio pedagogo lygmeniu:**

3.4.1. metodinės pagalbos teikimas mokytojui, klasės auklėtojui, pažinti mokinį;

3.4.2. ryšys su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), metodinė pagalba, teisinė konsultacija kompetencijos ribose;

3.4.3. dalyvavimas tiriamojoje veikloje (adaptacijos, krūvio mažinimo, socialinės aplinkos, ugdytinių elgesio klausimais);

3.4.4. mokymosi nesėkmių priežasčių aiškinimasis bei prevencinių priemonių nustatymas.

### **3.5. Mokinio lygmeniu:**

3.5.1. kruopštus darbas pamokų metu, aktyviai išnaudojant pamokos laiką, nesukeliant drausmės problemų;

3.5.2. savalaikis namų darbų užduočių atlikimas;

3.5.3. efektyvus bendradarbiavimas su mokytoju;

3.5.4. savalaikis nesėkmės priežasčių atskleidimas priimtina forma;

3.5.5. tarpusavio pagalba, bendraklasių konsultavimas;

3.5.6. objektyvus grįžtamasis ryšys tiriant mokymosi krūvį.

### **3.6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) lygmeniu:**

3.6.1. tinkamos socialinės, kultūrinės aplinkos ir darbo higienos sąlygų sudarymas vaikui;

3.6.2. geranoriškas bendravimas su vaiku;

3.6.3. tikslingos ir savalaikės pagalbos ir palaikymo teikimas vaikui;

3.6.4. sąveikos „Šeima – mokykla“ plėtojimo palaikymas;

3.6.5. objektyvus grįžtamasis ryšys tiriant mokymosi krūvį.

## **4. Mokymo krūvių reguliavimo nuostatos:**

4.1. 1 - 2 klasių mokiniams:

4.1.1. skaityti 7–10 min., rašyti 5–7 min., skaičiuoti 5–7 min.;

4.1.2. 3–4 klasėje – skaityti 15–20 min., rašyti 10–15 min., skaičiuoti 8–10 min., kontroliniai darbai rengiami ir vedami mokytojų iniciatyva. Jų paskirtis įvertinti savo (mokytojo) darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus, nustatyti, kokią pagalbą reikia suteikti mokiniams;

4.1.3. 1–2 klasėse namų darbai skiriami tikslingai, jų atlikimo laikas neviršija 0,5 val.;

4.1.4. 3–4 klasėse namų darbai skiriami tikslingai, jų atlikimo laikas neviršija 1 val.;

4.1.5. 1–4 klasėse namų darbai neskiriami prieš šventines dienas, savaitgalius, atostogoms;

- 4.1.6. pamokose taikomi žaidybiniai metodai;
  - 4.1.7. integruotas temų dėstymas.
  - 4.2. 5–10 klasių mokiniams:
    - 4.2.1. nepertraukiama veikla 5–8 kl. gali tęstis 15–25 min., 9–10 kl. 25–35 min.;
    - 4.2.2. namų darbai skiriami tikslingai, diferencijuotai (kontrolė-grįžtamasis ryšys);
    - 4.2.3. namų darbų atlikimo laikas neviršija:
    - 4.2.4. 5–6 kl. 1,5 val., 7–8 kl. 2 val., 9–10 kl. 2,5 val.;
    - 4.2.5. namų darbai neskiriami atostogoms ir prieš švenčių dienas;
    - 4.2.6. užduotys neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.
    - 4.2.6. namų darbų skyrimą dalykų mokytojai derina tarpusavyje.
  - 4.3. Kūrybiniai, projektiniai, tiriamieji darbai skiriami tikslingai, apgalvotai.
  - 4.4. Kūrybinė, projektinė, tiriamoji veikla dalykų pamokose vykdoma mokytojo nuožiūra.
-



**SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DALYKŲ PROGRAMŲ SKIRTUMO LIKVIDAVIMO TVARKA**

1. Dalykų programų skirtumai gali susidaryti:
    - 1.1. mokiniui atvykus iš kitos mokyklos;
    - 1.2. mokiniui ilgai sirgus, nelankius pamokų.
  2. Atvykę iš kitų mokyklų ar ilgai nelankę pamokų mokiniai už programų skirtumus privalo atsiskaityti iki pusmečio arba mokslo metų pabaigos:
    - 2.1. atsiskaitymui pagal mokytojo skirtas užduotis mokiniai rengiasi savarankiškai, mokytojui konsultuojant, atsiskaito žodžiu arba raštu, laiką suderinę su dalyko mokytoju;
    - 2.2. pusmečio įvertinimas išvedamas iš atsiskaitymo įvertinimo ir per pusmetį gautų įvertinimų vidurkio;
    - 2.3. esant reikalui, tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu kreipiantis į mokyklos direktorių, atsiskaitymo terminas gali būti nukeltas į kitą pusmetį. Nukėlimą svarsto ir sprendimą priima Mokytojų taryba;
    - 2.4. neatsiskaičiusiam už programos skirtumus mokiniui pusmečio įvertinimas nevedamas, jis neatestuojamas;
  3. Mokiniam, atvykusiam iš kitų mokyklų, kuriose mokėsi kitos užsienio kalbos, kalbos mokymas organizuojamas vadovaujantis mokyklos Ugdymo plano 56.4., 56.4.1., 56.5. papunkčiais.
  4. Mokiniam, atvykusiam iš užsienio mokyklų, baigusiu užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu vadovaujantis mokyklos Ugdymo plano šeštuoju skirsniu.
-

**SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ,  
LANKANČIŲ AR BAIGUSIŲ SPECIALIZUOTAS VALSTYBINES AR SAVIVALDYBĖS  
MENO AR SPORTO MOKYKLAS, PRIVALOMŲ ATITINKAMO DALYKO PAMOKŲ  
NELANKYMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ TVARKA**

1. Mokiniai atleidžiami nuo atitinkamo dalyko pamokų, vadovaujantis mokyklos Ugdymo planu 31 - 34 punktu, mokyklos vadovo įsakymu tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus motyvuotą prašymą ir atitinkamos ugdymo įstaigos pažymą.

2. Lankantiems meno mokyklas mokiniams mokytojas paskiria kūrybines užduotis pusmečiui, nustato atsiskaitymo laiką ir vertinimo kriterijus. Lankantiems dailės mokyklą gali būti skiriami 2-3 kūrybiniai darbai, muzikos – dalyvavimas koncertinėje mokyklos programoje.

3. Lankantieji sporto mokyklas mokytojo nustatyta tvarka išlaiko privalomuosius normatyvus, atstovauja mokyklai įvairiose varžybose.

4. Jei mokinys neatsiskaito už pateiktas užduotis laiku, mokytojas gali siūlyti mokyklos vadovui atšaukti įsakymą dėl atleidimo nuo privalomų pamokų.

5. Su mokyklos direktoriaus įsakymu dėl atleidimo nuo privalomų pamokų lankymo mokinius ir jų tėvus (globėjams, rūpintojams) pasirašytinai supažindina klasės auklėtojas.

---

## SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

### I BENDROSIS NUOSTATOS

1. Neformaliojo mokinių švietimo tvarkos apraše (toliau – Apraše) apibrėžiami neformaliojo švietimo tikslai, uždaviniai, principai, laukiami rezultatai, pateikiama švietimo vykdymo tvarka Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinėje mokykloje.

2. Aprašas paruoštas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

**kompetencija** – mokėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma;

**neformalusis mokinių (vaikų) švietimas** – pagal mokinių poreikius organizuojama kryptinga mokinių švietimo veikla (meninė, sportinė, technologinė, sveikos gyvensenos įgūdžių lavinimo ar kita), padedanti asmeniui įgyti papildomų kompetencijų;

**neformaliojo švietimo mokytojas** – asmuo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo numatyta tvarka galintis dirbti mokytoju, ugdamasis mokinius pagal neformaliojo švietimo programas;

**neformaliojo švietimo programa** – neformaliojo švietimo veiklos, kuria siekiama ugdyti asmens kompetencijas plėtojant prigimtinius gebėjimus, aprašymas.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr.23-593; 2011, Nr.38-1804).

### II NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Neformaliojo mokinių švietimo tikslas - padėti tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje.

6. Neformaliojo mokinių švietimo uždaviniai:

6.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą;

6.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, ugdyti orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

6.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

6.4. integruoti į visuomenės gyvenimą mažiau galimybių turinčius (t. y. esančius iš kultūriškai, geografiškai, socialiai bei ekonomiškai nepalankios aplinkos ir pan.) ar turinčius ypatingų poreikių (specialiųjų poreikių arba itin gabius ir talentingus) vaikus;

6.5. padėti ruošti būsimaį profesijai, integravimuisi į darbo rinką.

### III NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI

7. Vykdamas neformalųjį mokinių švietimą mokykloje laikomasi šių principų:

7.1. aktualumo - neformaliojo švietimo veiklų pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms svarbioms kompetencijoms ugdyti;

7.2. demokratiškumo - mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai yra bendro ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymo(si) poreikius;

7.3. prieinamumo - siūlomos veiklos ir mokymo(si) būdai yra prieinami visiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties; sudaromos visos sąlygos mokinio kompetencijoms ugdyti(s) per pasirinktą veiklą;

7.4. individualizavimo - ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

7.5. savanoriškumo - mokiniai laisvai renkasi švietimo teikėją, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti(s), dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami;

7.6. pozityvumo – neformaliojo švietimo veikloje kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

## **V LAUKIAMY REZULTATAI**

8. Mokiniai, dalyvaujantis neformaliojo švietimo veikloje, įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui; įgytos kompetencijos padės savarankiškai, atsakingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti visuomenėje, įsitvirtinti darbo rinkoje, turės tiesioginės įtakos sėkmingam ugdymuisi formaliojo švietimo sistemoje.

9. Sėkmingai vykdant neformalųjį švietimą, išaugs mokinių – būsimųjų visuomenės narių – pilietiškumas, sąmoningumas ir motyvacija, gerės tarpusavio santykiai, savarankiškos motyvuotos asmenybės gebės kurti palankią darbui ir poilsiui aplinką, mažinti socialinę įtampą.

## **VI NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VYKDYMAS**

10. Neformaliojo švietimo veikla įgyvendinama vykdant:

10.1. neformaliojo švietimo programos, finansuojamos iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui;

10.2. neformaliojo švietimo projektus ar programas, finansuojamas projektų, fondų, rėmėjų lėšomis.

11. Neformaliojo švietimo veiklų poreikis kitiems mokslo metams nustatomas kasmet iki gegužės 15 dienos anketomis apklausiant 1 – 9 klasių mokinius.

12. Neformaliojo mokinių švietimo programos kitiems mokslo metams pagal nustatytą formą (priedas Nr.1) parengiamos iki rugsėjo 15 d., suderinamos su neformalųjį ugdymą kuruojančiu vadovu ir tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

13. Programos projektas mokslo metų pabaigoje pristatomas mokiniams; mokiniai, konsultuodamiesi su mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), renkasi programose numatytas veiklas. Veiklos vadovas, atsižvelgdamas į mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pagal nustatytą formą (priedas Nr.2) sudaro programoje numatytos veiklos teminį planą ir iki rugsėjo 15 d. suderina su neformalųjį ugdymą kuruojančiu vadovu.

14. Neformaliojo švietimo veiklos turinys, nurodytas teminiame plane, ugdymo proceso metu atsižvelgus į mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus gali būti plečiamas ar siaurinamas, pritaikant jį ugdymo poreikiams. Programoje numatyti tikslai ir uždaviniai; bendras valandų skaičius negali būti keičiami. Teminio plano keitimas yra suderinamas su neformalųjį ugdymą kuruojančiu vadovu.

15. Neformaliojo švietimo veikla neprivaloma ir laisvai pasirenkama. Pasirinktą veiklą mokiniai gali keisti.

16. Neformaliojo švietimo veikla gali būti vykdoma ne tik mokykloje, bet ir kitoje, už mokyklos ribų esančioje aplinkoje, edukacinėse erdvėse, kuri padeda įgyvendinti švietimo tikslus. Apie keičiamą aplinką veiklos vadovas informuoja neformalųjį ugdymą kuriojančią vadovą.

17. Nuolatinė neformaliojo švietimo veikloje dalyvaujančių mokinių grupė sudaroma iki rugsėjo 20 d. Grupės gali būti sudaromos iš tos pačios klasės, ar gretimų klasių, vieno koncentro ar skirtingų koncentrų mokinių.

18. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 8. Jei pusmečio pabaigoje mokinių skaičius tampa mažesnis už minimalų, neformaliojo švietimo grupė (būrelis, kolektyvas ar kt.) veiklą nutraukia, tos grupės mokiniams sudaromos galimybės, atsižvelgus į jų pageidavimus, pasirinkti veiklą mokykloje pagal kitas neformaliojo švietimo programas.

19. Neformaliojo švietimo veiklos trukmė nurodoma akademinėmis valandomis (viena valanda – 45 min.) arba konkrečiu veiklos pradžios ir pabaigos laiku.

19.1. kelionės, į renginius, sąskrydžius, sambūrius, laikas neįskaitomas į neformaliojo švietimo grupės (būrelio, kolektyvo ar kt.) veiklos laiką.

20. Veiklos laikas ir vieta įrašomi į neformaliojo švietimo veiklos tvarkaraštį, kuris, patvirtintas direktoriaus įsakymu, viešai skelbiamas mokyklos bendruomenei. Veikla registruojama elektroniniame dienyne nurodyta tvarka.

21. Neformaliojo švietimo veiklos trukmė elektroniniame dienyne įrašoma akademinėmis valandomis arba nurodant konkretų veiklos pradžios ir pabaigos laiką.

22. Apie keičiamą veiklos laiką ar vietą neformaliojo švietimo mokytojas iš anksto informuoja mokinius ir veiklą kuriojančią mokyklos vadovą.

23. Neformaliojo švietimo veikla organizuojama ne pamokų metu.

24. Neformaliojo vaikų švietimo programos gali būti vykdomos mokinių atostogų metu Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka (Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2004 m. lapkričio 18 d. sprendimas Nr.T2-270). Mokiniams veikla atostogų metu neprivaloma, veikloje jie dalyvauja savo noru.

25. Neformaliojo švietimo projektai ar programos, finansuojamos projektų, fondų, rėmėjų lėšomis, vykdomos tų rėmėjų nustatyta tvarka.

## **VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Neformalųjį švietimą mokykloje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

27. Pasibaigus mokslo metams neformaliojo švietimo veiklos vadovas (mokytojas, būrelio vadovas) aptaria su neformalųjį švietimą kuriojančiu vadovu veiklos rezultatus.

28. Šis Aprašas gali būti papildytas ar pakeistas Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos Mokytojų tarybos nutarimu.

---

**SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
EPIZODINĖ UGDYMO KARJERAI INTEGRACIJA ATSKIRŲ DALYKŲ PAMOKOSE**

<b>Profesinio informavimo žinios</b>	<b>Mokymo dalykas</b>	<b>Dalyko tema</b>	<b>Klasė</b>
	<b>Fizika</b>		
Profesijų įvairovė Vairuotojas		Mechaninis judėjimas. Kūnų sąveikos dėsniai	8
Optometristas		Lęšiai ir optiniai prietaisai	10
Astronomas		Astronomijos pradmenys	10
Radiotechnikas		Radioaktyvumo poveikis gyvajam organizmui. Elektromagnetiniai virpesiai ir bangos	10
	<b>Dailė</b>		
Dizaineris		Knygos menas. Knygos sandara. Meniškos knygos forma. Vaizdo, teksto ir fono derinimas knygos puslapiuose	6
Architektas		Kraštovaizdžio architektai. Urbanistika	6
Dizaineris		Vizualinė reklama mano aplinkoje	7
Architektas		Vietos parkų architektūros ir želdinių vizualieji bruožai.	7
Interjero dizainas		Dekoravimo būdai	7
Interjero dizaineris		Linijinė perspektyva interjere	8
Dizaineris		Dailė ir bendravimas. Meniškas lankstinuko apipavidalinimas	9
Skulptorius		Šiuolaikinė skulptūra. Menas aplink mus	10
	<b>Biologija</b>		
Profesijų įvairovė. Gydytojai: dietologas, odontologas, kardiologas, akių gydytojas, LOR gydytojas, neurologas		Gyvybės mokslas. Mokslinis darbas. Vidaus organai, jų funkcijos. Ligų, žalingų įpročių prevencija, pasekmės	7–10
	<b>Gamta ir žmogus</b>		
Aplinkos apsaugos inspektorius. Architektas. Gydytojas-dietologas. Hidrologas-meteorologas. Žvejys		Miškas. Mūsų namai. Ekosistemos, aplinkosauga. Atsinaujinantys energijos šaltiniai. Klimato kaita	5
Astronomas. Chemikas. Biologas. Vairuotojas. Muzikantas. Gydytojas.		Žvaigždės iš arti. Mokyklos chemijos laboratorijoje. Ląstelė. Greitis. Garso bangos.	6

Energetikas. Ekologas		Augame ir bręstame. Energijos šaltiniai ir oras. Pradėkime nuo savęs	
	<b>Chemija</b>		
Chemijos laborantas. Chemikas		Chemija aplink mus. Buitinė chemija. Mokslinis darbas	8
	<b>Technologijos</b>		
Lietuvos ūkio šakos, darbo ir verslo pasaulis		Statybininkas. Medienos apdirbimas. Juvelyras. Elektronika. Elektrotechnika. Maisto pramonės technologas. Virėjas, audėjas, pynėjas	9–10
Lietuvos ūkio šakos, darbo ir verslo pasaulis		Technologijų mokymasis gimnazijoje arba profesinėje mokykloje. Technologinis aukštasis išsilavinimas.	9–10
	<b>Geografija</b>		
Sinoptikas, meteorologas, geografas, kartografas		Klimatas Lietuvoje. Aplinkosauga. Kartografija	6, 9
	<b>Istorija</b>		
Istorikas, archeologas		Istorijos šaltiniai. Mokslinis darbas. Archeologija	5–6
	<b>Lietuvių kalba</b>		
Profesijų įvairovė		Motyvacinis laiškas. Dalykinis laiškas-prašymas. CV. Komunikacija	9–10
	<b>Dorinis ugdymas</b>		
Savęs pažinimas. Profesijų įvairovė		Kas aš esu? Mano vaidmenys gyvenime ir mano tapatybė. Mano svajonės ir mano galimybės. Kiekvienas žmogus apdovanotas talentais ir gebėjimais	5–10

---

**KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES****2019 - 2020 M. M.**

<b>Klasė</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Mokinių sk.	17	13	14	17	16	19	18	21	22	15

**2020 - 2021 M. M.**

<b>Klasė</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Mokinių sk.		17	13	147	17	16	19	18	21	22

**DORINIS UGDYMAS****2019 – 2020 M. M.**

<b>Klasė</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Tikyba	16	10	14	13	15	10	7	10	8	10
Pamokų sk.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Etika	1	3	-	4	1	9	9	10	14	5
Pamokų sk.	1				1		1	1	1	

**UŽSIENIO KALBOS****2019 - 2020 M. M.**

<b>Klasė</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Anglų I-oji	13	14	17	16	19	18	21	22	15
Rusų II-oji				9	19	18	21	22	15
Vokiečių II-oji				7					
Pamokų skaičius	2	2	2	3+4	3+2	3+2	6+4	6+4	3+2

**TECHNOLOGIJOS****2019 - 2020 M. M.**

<b>Klasė</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
I pogrupis	9	8	10	10	11	15
II pogrupis	8	8	9	10	11	
Pamokų skaičius	2+2	2+2	2+2	2+2 (I pusm.)	1+1	1,5



## **SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I BENDROSIO S NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės-pilietinės veiklos tikslą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę, veiklos fiksavimą ir apskaitą.

2. Socialinė-pilietinė veikla – bendruomeniškumą ir praktinius pilietinio dalyvavimo gebėjimus ugdanti mokinio pasirinkta veikla. Ji gali būti įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, karitatyvinėmis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis.

3. Tvarkos aprašo nuostatomis vadovaujasi 5–10 klasių mokiniai, mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, mokyklos administracija, techninis personalas.

### **II TIKSLAS IR DIDAKTINĖS NUOSTATOS**

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

5. Socialinė-pilietinė veikla (toliau - Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos Ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis bei turimomis sąlygomis.

6. Veikla yra integrali bendrojo ugdymo dalis, kuri yra susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais ugdyti mokinių kompetencijas (ypač socialinę, pilietinę).

7. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):

7.1. 5–7 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

7.2. 8–10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

### **III VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS**

8. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:

8.1. pirmoji kryptis – ekologinė-aplinkosauginė veikla: žaliųjų plotų, gėlynų priežiūra, parkų, kapinių tvarkymas;

8.2. antroji kryptis – estetinė, socialinė-pilietinė veikla: socialinių-pilietinių akcijų, renginių organizavimas ir vedimas; socialinių įgūdžių formavimas, prevencinių renginių organizavimas, dalyvavimas projektinėje veikloje;

8.3. pirmoji kryptis rekomenduojama 5–7 klasių mokiniam, antroji 8–10 klasių mokiniam:

<b>Klasė</b>	<b>Visuomenei naudingos veiklos rūšys</b>
5 - 7	1. Mokyklos aplinkos tvarkymas. 2. Kabinetų tvarkymas ir priežiūra. 3. Dalyvavimas klasės savivaldos veikloje.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Dalyvavimas gerumo ir socialinėse-pilietinėse paramos akcijose.</li> <li>5. Klasės renginių organizavimas.</li> <li>6. Savitarpio pagalba (pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, mažesniems).</li> <li>7. Atstovavimas (reprezentavimas) mokyklą renginiuose, konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose.</li> </ul>
8 - 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų tvarkymas ir priežiūra.</li> <li>2. Dalyvavimas klasės, mokyklos savivaldos veikloje.</li> <li>3. Renginių, pilietinių iniciatyvų, akcijų organizavimas.</li> <li>4. Įvairiapusė pagalba mokyklos bendruomenės nariams.</li> <li>5. Atstovavimas (reprezentavimas) mokyklą viešuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose.</li> <li>6. Savanoriavimas mokykloje ir kitose įstaigose.</li> <li>7. Pagalba labdaros ir socialinės paramos akcijose.</li> </ul>

#### **IV VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA IR PILDYMAS**

9. Socialinė-pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai skiriama 5–7 klasėse ne mažiau kaip 10–12 val., 8–10 klasėse nuo ne mažiau kaip 13–15 val.

10. Klasės vadovas, planuodamas klasės mokinių socialinę - pilietinę veiklą, klasės vadovo veiklos plane numato socialinės veiklos kryptis.

11. Klasės vadovas fiksuoja klasės (mokinio) socialinės-pilietinės veiklos trukmę elektroniniame dienyne „socialinė veikla“.

12. Mokinys atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, jos datą, trukmę fiksuoja Socialinės – pilietinės veiklos pase, kurį išduoda klasės auklėtojas.

13. Socialinės – pilietinės veiklos pase už atliktą veiklą pasirašo ją organizavęs arba pagalbą gavęs asmuo (klasės vadovas, mokytojas, darželio auklėtojas, bibliotekininkas, seniūnijos darbuotojas ir kt.).

14. Baigiantis mokslo metams klasės vadovas įvertina mokinio socialinę-pilietinę veiklą.

15. Mokiniams neturintiems pakankamai socialinės-pilietinės veiklos valandų, klasės vadovas organizuoja socialinę-pilietinę veiklą atostogų metu ar pasibaigus ugdymo procesui.

16. 10 klasės mokiniui, neturinčiam reikiamo socialinės - pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas išduodamas tik jas atlikus.

#### **V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Veiklos kontrolę vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

---

**DALYKAI IR JIEMS SKIRTŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO  
UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI 2019 – 2020 M. M. 2020 – 2021 M. M.**

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius				
	1-oji klasė	2-oji klasė	3-oji klasė	4-oji klasė	Pamokų skaičius 1-4 kl.
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
<b>Kalbos:</b>					
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų )		2	2	2	6
Matematika	4	5	5	4	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Iš viso privalomų pamokų skaič.	22	24	24	23	93
Pamokos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1 p. – etika (jungtinė grupė) 4 p. - trumpalaikės konsultacijos				95
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8

**Pamokos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti:**

1-4 klasėse – 1 pamoka etika

1 -4 klasėse – po 1 pamoką individualioms ir grupinėms trumpalaikėms konsultacijoms (pagal poreikį)

**DALYKŲ IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO  
UGDYMO PROGRAMOS I IR II DALIES  
ĮGYVENDINIMUI 2019 – 2020 M. M. 2020 – 2021 M. M.**

Dalykai	5	6	7	8	PU pr. I dalis	9	10	PUpr. II dalis	Iš viso
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	1	1	1	1	4	1	1	2	6
<b>Kalbos:</b>									
Lietuvių kalba	5	5	5	5	20	4	5+0,5	9,5	29,5
Užsienio kalba (anglų) I	3	3	3	3	12	3	3	6	18
Užsienio kalba (rusų) II		2	2	2	6	2	2	4	10
Užsienio kalba (vokiečių) II		2			2		2	2	4
<b>Matematika</b>	4	4	4	4	16	3	4+0,5	7,5	23,5
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>									
Gamta ir žmogus	2	2			4				4
Biologija			2	1	3	2	1	3	6
Fizika			1	2	3	2	2	4	7
Chemija				2	2	2	2	4	6
<b>Informacinės technologijos</b>	1	1	1		3	1	1	2	5
<b>Socialinis ugdymas:</b>									
Istorija	2	2	2	2	8	2	2	4	12
Pilietiškumo pagrindai						1	1	2	2
Geografija		2	2	2	6	2	1	3	9
Ekonomika ir verslumas						1		1	1
Etninė kultūra (P)		1/0		1/0	2/0	1/0		1/0	3/0
Sveika ir saugi gyvensena (SSG) (P)		0/1		0/1	0/2	0/1		0/1	0/3
<b>Meninis, technologinis ir fizinis ugdymas:</b>									
Dailė	1	1	1	1	4	1	1	2	6
Muzika	1	1	1	1	4	1	1	2	6
Technologijos	2	2	2	2/0	7	1	1/2	2,5	9,5
Fizinis ugdymas	3	3	2,3*	2	10,11*	2	2	4	14,15*
Žmogaus sauga	1			1	2		1/0	0,5	2,5
Bendras pamokų skaičius	26	30	29, 30*	31	116 117*	32	32	64	180 181*
Pamokos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti		1		1	2	1	1	2	4
Minimalus pamokų skaičius	26	29	29, 30*	30	114 115*	31	31	62	176 177*
Neformalusis ugdymas				7			6		13

\* - pamokų skaičius 2020 – 2021 m. m.

**Pamokos mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti:**

5 klasė – 0,5 p. etika, 2 p. techn. (2,5 p.)

6 klasė – 0,5 p. etika, 2 p. techn., 0,5 p. etninė k., 0,5 p. SSG (3,5 p.)

7 klasė – 1 p. etika, 2 p. techn. (3 p.)

8 klasė – 1 p. etika, 0,5 p. etninė k., 0,5 p. SSG (2 p.)

5-8 klasėse – 2 p. konsultacijos (pagal poreikį)

**Iš viso 5-8 klasėse - 13 pamokų**

9 klasė – 0,5 etika, 1 p. techn. 0,5 p. etninė k., 0,5 p. SSG, (2,5 p.)

10 klasė – 0,5 etika (0,5)

9-10 klasėse – 2 p. konsultacijos (pagal poreikį)

**Iš viso 9-10 klasėse – 5 pamokos**

## **NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASIŪLA IR VALANDŲ PASKIRSTYMAS 2019 -2020 M. M.**

### **I PRADINIS UGDYMAS**

Neformaliajam švietimui Pradinio ugdymo programoje pagal BUP skiriamos 8 valandos, visos panaudojamos:

1. Jaunučių choras - 1 val.
2. Sporto būreliai - 3 val.
3. Dramos būrelis - 2 val.
4. Menų kraitė – 1 val.
5. Medžio darbų būrelis – 1 val.

### **II PAGRINDINIS UGDYMAS**

Neformaliajam švietimui Pagrindinio ugdymo programoje pagal BUP skiriama 13 valandų, visos panaudojamos:

1. Šokių būrelis - 2 val.
2. Medžio darbų būrelis - 1 val.
3. Jaunųjų šaulių būrelis -1 val.
4. Sporto būreliai - 6 val.
5. Kino – teatro – 2 val.
6. Maironiečių sambūris – 1 val.

Neformaliajam ugdymui sudarytos mišrios grupės iš įvairių klasių mokinių pagal ugdymo koncentrus