



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO JURBARKO R. SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO
PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2018–2021 METŲ STRATEGINIAM VEIKLOS PLANUI**

2018 m. kovo 15 d. Nr. ŠS6-107
Jurbarkas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 6 skirsnio 54 straipsnio 4 punktu, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. O1-489 „Dėl įgaliojimų Švietimo skyriaus vedėjui suteikimo“ ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. O1-299 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatų patvirtinimo“ 9.1.25 ir 20.9 punktais bei atsižvelgdamas į Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus darbuotojų 2018 m. kovo 15 d. nutarimą (Prot. Nr. ŠS 10-11),

p r i t a r i u Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos 2018–2021 metų strateginiam veiklos planui (pridedama).

Skyriaus vedėjas

Antanas Gvildys

Parengė

Genovaitė Grigucevičienė

2018-03-15

PRITARTA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo
2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ŠS6-107

PATVIRTINTA

Mokyklos direktoriaus 2018 m. kovo 16 d.
įsakymu Nr. V-40

**JURBARKO R.
SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2018–2021 METAMS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla (toliau tekste – mokykla) yra viena iš rajono švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.

Mokyklos strateginio veiklos plano 2018–2021 metams paskirtis – efektyviai valdyti mokyklos veiklą, numatyti vystymo perspektyvas, būdus ir priemones tolesnei jos plėtrai ir kaitai. Planas vienija mokyklos bendruomenę, telkia ją bendriems tikslams, stiprina tapatumo jausmą, didina išipareigojimą mokyklos tobulinimui.

Strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2026 strateginiu plėtros planu (Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. T2-1), mokyklos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatais, tėvų, mokyklos darbuotojų ir mokinių apklausos išvadomis bei išorinio vertinimo rekomendacijomis.

Mokyklos strateginį veiklos planą rengė darbo grupė (mokyklos direktoriaus 2017 m. spalio 27 d. įsak. Nr. V-142), į kurios sudėtį buvo įtraukta mokyklos administracija, mokytojai, kiti darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai. Rengiant šį planą, buvo laikomasi partnerystės, viešumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

Įgyvendinant strateginį veiklos planą, siekiama užtikrinti europinius standartus ir šiuolaikinius Lietuvos visuomenės poreikius, atitinkančią švietimo kokybę, padidinti švietimo sistemos efektyvumą, plėtoti švietimo prieinamumą, sukurti sąlygas tęstiniam, visą gyvenimą trunkančiam mokymuisi.

II. 2014–2017 METŲ STRATEGINIO PLANO ANALIZĖ

2014–2017 metų mokyklos strateginio plano I prioriteto „Ugdymo turinio siejimas su gyvenimu, praktine veikla“ I tikslas buvo stiprinti mokymosi motyvaciją, siejant ugdymo turinį su gyvenimu, praktine veikla. Šiam tikslui įgyvendinti buvo numatyti uždaviniai:

1. Tobulinti ugdomosios veiklos formas.
2. Plėtoti nepamokinę veiklą.
3. Tobulinti mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemą.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį „Tobulinti ugdomosios veiklos formas“ dar 2013 m. Mokytojų tarybos posėdyje buvo priimtas nutarimas, jog kiekvienas mokytojas pagal turimą kvalifikacinę kategoriją per mokslo metus veda atviras, integruotas pamokas kolegoms, rajono mokytojams. Per 2014–2017 m. buvo prarastos 143 atviros, integruotos pamokos. Be to, buvo nutarta, jog mokslo metų pabaigoje kiekvienas mokytojas su mokiniais parengia projektinį, tiriamąjį ar kūrybinį darbą. Per 2014–2017 m. buvo parengti 45 kūrybiniai, projektiniai ar tiriamieji darbai. Mokytojų metodinių grupių susirinkimuose du kartus per mokslo metus aptarti aktyvių mokymo metodų efektyvumas. Atlikus 2013 m. analizę dėl IT naudojimo pamokose, buvo nutarta, jog kiekvienas mokytojas pamokose sistemingai turi naudoti IT, skatinti mokinių mokymosi motyvaciją. 2016 m. atlikta apklausa bei vykdant ugdomojo proceso priežiūrą parodė, kad visi mokytojai naudoja IT pamokose.

Siekiant antrojo uždavinio „Plėtoti nepamokinę veiklą“ įgyvendinimo, nuo 2014 m. kiekvienų mokslo metų pabaigoje organizuojamos mokinių projektinių, tiriamųjų, kūrybinių darbų pristatymas, parodos. Mokiniai už geriausiai atliktus darbus skatinti pagyrimais, padėkomis, dovanėlėmis, viešinimu internetiniame mokyklos puslapyje ir rajono spaudoje. Ugdymo karjerai

specialistas vykdė mokinių informavimą ir konsultavimą karjeros planavimo klausimais, bendradarbiavo su socialiniais partneriais, įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis. Kiekvienais metais buvo organizuojamos karjeros ugdymo savaitės. Jos metu mokykloje lankėsi įvairių sričių specialistai, kurie supažindino mokinius su įvairiomis profesijomis, jų įgijimo galimybėmis. Kasmet, pirmą kovo savaitę organizuojama verslumo diena, kurios metu mokiniai mokosi verslumo, praktinių gebėjimų.

Siekiant trečiojo uždavinio „Tobulinti mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemą“ įgyvendinimo, mokykloje 2015 m. birželio 19 d. įsak. Nr. V-97 buvo patvirtintas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, lankomumo apskaitos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašas“, 2015 m. gruodžio 30 d. įsak. Nr.V-199 „Mokinių skatinimo aprašas“. Todėl stiprėjo mokinių mokymosi motyvacija, gerėjo mokinių akademiniai pasiekimai.

II prioriteto „Mokyklos bendruomenės narių partnerystės stiprinimas“ I tikslas „Stiprinti tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą, padedant vaikams siekti pažangos“. Šio tikslo uždavinys – plėtoti tėvų pedagoginį ir psichologinį švietimą. Šiam tikslui įgyvendinti kiekvienais metais buvo organizuotos paskaitos tėvams pedagoginio ir psichologinio švietimo klausimais. Paskaitas vedė mokyklos psichologas, Jurbarko psichologinės ir pedagoginės tarnybos specialistai. Tėvai ir jų vaikai pagal poreikį konsultuojami mokyklos psichologo, lanko užsiėmimus. Vaikų auklėjimo klausimais konsultuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, socialinis ir specialusis pedagogai. Kiekvienais metais atliekamos tėvų apklausos mokymo kokybės, informavimo, švietimo ir konsultavimo klausimais. Tėvai turi galimybę, pagal patvirtintą planą, dalyvauti atvirų pamokų stebėjimo savaitėje. Taip tėvai gali artimiau pabendrauti su dalykų mokytojais, susipažinti su veiklomis pamokų metu.

Įgyvendinant II uždavinį „Efektyvinti tėvų, klasių auklėtojų ir dėstančių mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą mokinių pažinimui gerinti“, du kartus per mokslo metus buvo organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai, po jų vyko tėvų, mokinio, klasės auklėtojo ir mokytojų susitikimai. Tėvai gali betarpiškai bendrauti su vaiką mokančiais mokytojais, gerėja mokinių ir mokytojų bendravimas. Nuo 2015 m. tėvai kartu su savo vaikais dalyvauja šeimų sporto šventėse, tradiciniuose bėgimuose, šventiniuose renginiuose, verslumo dienose.

II prioriteto II tikslas „Stiprinti bendravimą tarp mokyklos darbuotojų“. Šio tikslo uždavinys – organizuoti bendrus renginius tarp mokyklos darbuotojų. Šiam tikslui įgyvendinti kiekvienų mokslo metų pabaigoje organizuojama išvyka visiems mokyklos darbuotojams. Kelionės išlaidas apmoka mokyklos rėmėjai. Visiems mokyklos darbuotojams ir jų šeimų nariams organizuojamos Kalėdinės padėkos šventės. Pramogų išlaidas dengia rėmėjai.

III prioriteto „Materialinės bazės gerinimas ir modernizavimas“ I tikslas – užtikrinti efektyvų mokyklos patalpų naudojimą. Įgyvendinant I uždavinį „Modernizuoti bendrąsias mokyklos erdves, pastatus“ 2014 m. pramogų salėje sumontuotos apsauginės žaliuzės, rėmėjų lėšomis įsigytas projektorius. 2015 m. birželio mėnesį įgyvendintas projektas „Skirsnemunės mokyklos pastato energijos efektyvumo gerinimas“. Jo metu apšiltintas pradinių klasių pastatas ir pastatyta nauja valgykla. Taip pat mokyklos rūsyje pakeista nauja elektros instaliacija, pakeisti susidėvėję vamzdiniai ir atnaujinti nuotekų šalinimo įrenginiai.

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

1. Politiniai ir teisiniai veiksniai.

Mokykla, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti įstaiga, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, t. y. nuo Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo – Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimų.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mero potvarkiais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Jurbarko rajono Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos nuostatais bei kitais teisės aktais.

2. Ekonominiai veiksniai.

Švietimo institucijų veikla yra susijusi su šalies ekonomika, nes dalį išlaidų (Mokinio krepšelį) finansuoja valstybė, o kitą dalį (aplinkos lėšas) – rajono savivaldybė. Mokykla papildomų lėšų gauna dalyvaudama programose ir projektuose bei iš 2% metinių pajamų mokesčio įnašų, pervestų mokyklai. Lėšos, skiriamos iš savivaldybės biudžeto panaudotos remontui, ilgalaikiam turtui, mokyklos mokymo priemonėms įsigyti, įstaigos modernizavimui.

Projektų, 2 proc. mokesčių mokėtojų (tėvų, gimnazijos darbuotojų, buvusių mokinių ir kt.), specialiosios lėšos suteikia galimybę modernizuoti mokymo bazę, sudaryti tinkamas mokymo (si) ir darbo sąlygas mokiniams, mokytojams ir kitiems mokyklos darbuotojams.

Tęsimas bendradarbiavimas su p. A. Adamkienės labdaros ir paramos fondu, p. K. ir G. Klingų šeimos fondu iš JAV bei Šv. Antonijaus pagalbos grupe Lietuvai iš Rheine. Jų skiriamos lėšos leidžia pagerinti ir atnaujinti mokymo bazę, suteikia galimybę skatinti mokinius už gerus rezultatus garsinant mokyklą, sudaryti tinkamas mokymo (si) ir darbo sąlygas mokiniams, mokytojams ir kitiems mokyklos darbuotojams.

3. Sockultūriniai veiksniai.

Mokykla yra įsikūrusi Skirsnemunės miestelyje, kuris yra Skirsnemunės seniūnijos centras. Uždarius Vytėnų pagrindinę mokyklą didelė dalis mokinių atvyko mokytis į mūsų mokyklą. Todėl pastaruoju metu mokinių stygius nejaučiamas. Miestelio ir Skirsnemunės seniūnijos gyventojai dirba seniūnijoje, Skirsnemunės mokykloje, pašte, parduotuvėse, bibliotekose, kultūros centre, ūkininkauja. Mokyklos veiklą įtakoja šie socialiniai veiksniai: maža darbo pasiūla, maži atlyginimai. Šeimos neturi ateities vizijos. Kai kuriose vienas iš tėvų dėl galimybių gauti didesnes pajamas išvyksta į didžiuosius Lietuvos miestus – Kauną, Vilnių, vyksta uždarbiauti į užsienį arba gyvena iš pašalpų, nepakankamai domisi mokyklos veikla ir neskatina vaikų siekti gerų mokymosi rezultatų. Seniūnijoje nemažai nepilnų ir nedarnių šeimų. Mokykloje yra mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir mokinių iš rizikos šeimų. Yra žmonių, kurie sunkiai prisitaiko prie rinkos ekonomikos sąlygų, laukia valstybės paramos, gyvena iš pašalpų už vaikus. Bedarbystės problema iš dalies sprendžiama vykdant viešųjų darbų programą. Mokykloje nemokamą maitinimą gauna apie 60 % mokinių.

Pastaraisiais metais jaučiame miestelio jaunų šeimų augimo tendenciją. Didėja poreikis vaikų, norinčių lankyti ikimokyklinę ugdymo grupę.

Mokykla yra miestelio kultūros centras. Mokytojai ir mokiniai aktyviai dalyvauja miestelio kultūriname gyvenime, daug renginių vyksta mokykloje, į kuriuos atvyksta seniūnijos gyventojai. Mokiniai lanko pramoginių sportinių šokių užsiėmimus, organizuojamus kultūros

centre. Mokytojai ir mokiniai talkina seniūnijai prižiūrint Skirsnemunės viešąsias erdves, parką, kapines. Kultūrinis bendradarbiavimas su Skirsnemunės miestelio bendruomene, įstaigomis vykdomas per įvairius projektus.

Apie mokyklos pasiekimus, įvairius renginius ir šventes, projektinę veiklą mokytojai ir mokiniai rašo mokyklos internetiniame puslapyje, rajoninėje spaudoje.

Mokykla bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniiais partneriais (švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, teisėsaugos, sveikatos, Jurbarko švietimo centru, Pedagogine psichologine tarnyba, Panemunių regioniniu parku, Skirsnemunės seniūnija ir kt.).

Modernizuota mokyklos mokymo bazė užtikrina geras sąlygas ugdymo(si) poreikiams tenkinti: mokomųjų dalykų kabinetuose įdiegtos IT, kabinetai aprūpinti techninėmis ir kitomis mokymo (si) priemonėmis.

4. Technologiniai veiksniai.

Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas turi įtakos mokyklos elektroninės erdvės veiksmingam kūrimui, informacinės kultūros stiprinimui, ugdymo (si) kokybės gerinimui. Mokykloje yra IT kabinetas su 10 darbo vietų, multimedijos sistema, informacinis centras su 5 kompiuterizuotomis darbo vietomis. Mokykloje visuose kabinetuose ir klasėse veikia interneto ryšys, įrengtos mokytojų ir specialistų kompiuterizuotos darbo vietos. Ugdymo procesui administruoti nuo 2011–2012 m. m. įvestas elektroninis dienynas TAMO.

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

1. Mokyklos struktūra.

Mokykloje vykdomas ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokykloje veikia po vieną ikimokyklinę, priešmokyklinę grupę ir 1–10 klasių komplektą. Mokykloje veikia kabinetinė sistema. Mokyklos administraciją sudaro: mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui (0,25 etato), direktoriaus pavaduotojas ūkiui (0,75 etato). Mokyklos bendruomenę sudaro ugdytiniai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Mokinių taryba.

Mokyklos biblioteka yra sujungta su miestelio biblioteka. Mokykloje yra valgykla, sporto salė, aktų salė, dalykiniai kabinetai ir pradinio ugdymo klasės, informacinis centras, įrengti pagalbos mokiniui specialistų kabinetai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės.

2. Žmogiškieji ištekliai.

Mokyklos darbuotojai:

2017 m. rugsėjo 1 d. mokykloje dirbo 30 pedagogų (direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui, socialinis pedagogas (0,75 etato), specialusis pedagogas (0,75 etato), logopedas (0,75 etato), psichologas (0,25 etato), 1 priešmokyklinio ugdymo pedagogas, 27 mokytojai ir 20 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Visi pedagogai turi kompiuterinio raštingumo kvalifikacinius pažymėjimus.

Visus dalykus moko mokytojai specialistai.

Mokyklos mokytojai tobulina savo kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus (Kauno pedagogų kvalifikacijos centre, Jurbarko švietimo centre, mokykloje organizuojamuose seminaruose ir kt.). Mokykloje organizuojami metodiniai renginiai rajono mokytojams.

Mokyklos vadovai:

Visi 3 mokyklos vadovai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą:

mokyklos direktorius: vadybinis stažas – 8 m., II vadybinė kategorija, pedagoginis stažas – 24 m., vokiečių k. mokytojas metodininkas, istorijos vyr. mokytojas;

direktoriaus pavaduotojas ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui: vadybinis stažas – 2 m., pedagoginis – 25 m., dorinio ugdymo vyr. mokytojas;

direktoriaus pavaduotojas ugdymui vadybinis stažas – 6 m., II vadybinė kategorija, pedagoginis stažas – 14 m., geografijos vyr. mokytojas.

Ugdytiniai:

Ugdytinių skaičius:

Ugdytinių grupės	2015-09-01	2016- 09-01	2017-09-01
Ikimokyklinio ugdymo grupė	18	18	20
Priešmokyklinio ugdymo grupė	11	14	9
1 – 10 klasės	146	138	150
Iš viso:	175	170	179

Pavėžėjimas:

67 mokiniai gyvena Skirsnemunės miestelyje. 83 (51 %) mokiniai, gyvenantys toliau nei 3 km pavežami į mokyklą ir iš jos.

Maitinimas:

Nemokamą maitinimą gauna (65%) ugdytiniai. Kiti mokiniai turi galimybę pavalgyti mokyklos valgykloje.

3. Planavimo sistema.

Mokyklos veikla planuojama. Strateginiam veiklos planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui rengti sudaromos komandos ar darbo grupės. Į jų sudėtį yra įtraukiami mokyklos vadovai, mokytojai, mokiniai ir tėvų atstovai.

Mokyklos planavimo sistemą sudaro:

mokyklos strateginis veiklos planas,

metinė mokyklos veiklos programa (1 metams),

mokyklos ugdymo planas (1 metams),

ugdymo turinio (mokomųjų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo) planai ir programos,

ikimokyklinio ugdymo programa,

priešmokyklinio ugdymo programa,

mokyklos tarybos veiklos planas,

mokytojų tarybos veiklos planas,

metodinių grupių veiklos planai,

mokinių tarybos veiklos planas,

mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos perspektyvinė programa,

mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas,

vaiko gerovės komisijos darbo programa,

klasių auklėtojų veiklos planai,

pagalbos mokiniui specialistų veiklos programos,

mokyklos muziejaus veiklos planas,

mėnesio veiklos planas.

Finansinę ir ūkinę veiklą mokykla planuoja rengdama Mokinio krepšelio, biudžeto, specialiųjų ir paramos lėšų sąmatas.

4. Finansiniai ištekliai.

Mokyklos pagrindinės lėšos – MK, savivaldybės biudžeto asignavimai, specialiosios, rėmėjų lėšos. Papildomų lėšų įstaiga gauna dalyvaudama projektuose bei rėmėjų lėšos.

Lėšos naudojamos įstaigos reikmėms. Mokyklos finansinių lėšų skirstymas derinamas su mokyklos bendruomene. Tiek Mokyklos Tarybos, tiek Mokytojų Tarybos posėdžių ar pasitarimų metu visada aptariama, kokius darbus reikia atlikti pirmiausia, kokias prekes ar mokymo priemones reikia įsigyti būtiniausiai.

5. Apskaitos vykdymas.

Mokyklos apskaita tvarkoma decentralizuotai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais apskaitos politiką reglamentuojančiais dokumentais. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad finansinė būklė, jos turtas, fondai ir skolos, pajamos bei išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atspindėtos apskaitoje ir atskaitomybėje. Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Finansų ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriais.

6. Ryšių sistema.

Mokykloje yra 50 kompiuterių, įdiegtas interneto ryšys. Kompiuteriais aprūpinti administracijos darbuotojai: vyriausiasis buhalteris, buhalteris, raštinės vedėjas, informacinio centro darbuotojas, pagalbos mokiniui specialistai bei visi mokytojai kabinetuose. Informaciniame ugdymo centre yra 4 kompiuteriai ir multimedijos sistema. Mokykloje įrengta 10 vietų kompiuterių klasė. Mokytojų kambaryje įkurta 1 kompiuterizuota darbo vieta. Sukurtas mokyklos tinklalapis, adresas: www.skirsnemune.com

Mokykloje veikia fiksuoto telefono ryšys.

7. Veiklos kontrolė ir priežiūra.

Mokyklos veiklos įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

Mokyklos vidaus finansų kontrolė padeda užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, skaidrumą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą, rizikos veiksnių valdymą.

Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja mokyklos direktorius, Mokyklos taryba, Jurbarko rajono savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba ar Valstybinės kontrolės įgaliotos institucijos.

Mokyklos veiklos pedagoginę priežiūrą vykdo mokyklos administracija (direktorius, pavaduotojai ugdymui), Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

V. SSGG ANALIZĖ

I. Stiprybės	II. Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tikslingas ir racionalus mokyklos išteklių naudojimas. 2. Gera ugdymo(si) aplinka ir psichologinis mokyklos mikroklimatas. 3. Tinkamai parengtos dalykų programos, tenkinančios mokinių poreikius. 4. Pagalbą mokiniui teikia visi pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas). 5. Visuose kabinetuose yra kompiuterizuotos mokytojo darbo vietos su internetiniu ryšiu ir multimedijos sistemomis. 6. Sudarytos tinkamos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti. 7. Aktyviai veikia dvi mokinių organizacijos: maironiečiai ir jaunieji šauliai. 8. Gerai organizuotas darbas su specialiujų poreikių mokiniais. 9. Įrengus valgyklą, pagerėjo mokinių maitinimas. 10. Mokykla dalyvauja įvairiuose projektuose, gauna finansavimą. 11. Aiškus ir tikslingas lėšų panaudojimas. 12. Mokinių tėvams teikiama kokybiška informacija apie mokyklos darbą bei vaiko pažangą. 13. Mokykla turi savo tradicijas, organizuoja įvairius renginius. 14. Sudaromos sąlygos naudotis ugdymo procese informacinėmis technologijomis. 15. Nuolat gerėja mokyklos materialinė bazė. 16. Mokinių įvertinta kaip saugi mokykla. 17. Ženkli ir nuolatinė rėmėjų parama. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasigendama didesnės metodų ir formų įvairovės ugdomojoje veikloje. 2. Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas. 3. Nepakankama kai kurių mokinių mokymosi motyvacija. 4. Nepakankamas dalies tėvų dėmesys į savo vaikų mokymąsi ir elgesį. 5. Dalies mokytojų darbas keliose darbovietėse. 6. Kai kurių mokytojų pasyvumas, rengiant projektus. 7. Dalies mokinių žema bendravimo kultūra.
III. Galimybės	IV. Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Galimybė naudotis esamomis informacinėmis mokymo priemonėmis, bibliotekos teikiamomis paslaugomis. 2. Aktyvių metodų ugdymo procese taikymas. 3. Siekti aktyvaus ir kūrybiško mokinių, tėvų ir 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žalingų įpročių tarp paauglių plitimas. 2. Mokytojų, dirbančių keliose mokyklose, darbo laiko paskirstymo įtaka tvarkaraščio sudarymui. 3. Dėl šalies ekonominės krizės yra

<p>mokytojų dalyvavimo mokyklos veikloje.</p> <p>4. Efektyviai naudoti paskatinimus, padaršinius, stiprinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis.</p> <p>5. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su kitomis mokyklomis, socialiniais partneriais.</p> <p>6. Galimybių suteikimas mokiniams įvertinti savo polinkius, poreikius, rengiantis profesinei veiklai, organizuoti individualias konsultacijas, sudaryti reikiamas sąlygas individualiems poreikiams tenkinti.</p> <p>7. ES struktūrinių fondų parama.</p> <p>8. Įrengti dar vieną ikimokyklinio ugdymo grupę.</p>	<p>nepakankamas aplinkos finansavimas- mažinamos aptarnaujančio personalo etatinės pareigybės.</p> <p>4. Dalies mokinių negebėjimas derinti mokinio teises ir pareigas.</p>
---	---

MOKYKLOS VYSTYMO SI STRATEGIJA

MOKYKLOS VERTYBĖS

- Mokymas ir mokymasis
- Pagarba, savigarba, tolerancija
- Bendrų susitarimų laikymasis
- Poreikis tobulėti

VIZIJA

Moderni, atvira nuolatinei kaitai ir siekianti kiekvieno mokinio pažangos, kaimo pagrindinė mokykla.

MOKYKLOS FILOSOFIJA

„Išsilavinimas yra turtas, kuris bus su tavimi, kad ir kur tu beeitum“ (Kinų patarlė)

MISIJA

Mokykla, teikianti asmeniui visaverčio savarankiško gyvenimo pagrindus, kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, nuolat tobulinanti savo veiklą, grindžiamą humaniškumo, demokratiškumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principais, ugdanti sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, mokymosi visą gyvenimą kompetenciją, kurianti saugią, ekologišką ir modernią ugdymo(si) aplinką.

PRIORITETA I

- Ugdymo (si) proceso kokybės gerinimas
- Saugi, moderni, tradicijas puoselėjanti mokykla
- Mokinių vertybinių nuostatų formavimas

II. MOKYKLOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

MK – mokinio krepšelio lėšos;

SB – savivaldybės biudžeto lėšos;

ES – Europos Sąjungos lėšos;

ŠMM – švietimo ir mokslo ministerijos lėšos;

RL – rėmėjų, labdaros lėšos.

I PRIORITETAS. UGDYMO(SI) KOKYBĖS GERINIMAS

1 TIKSLAS. Gerinti ugdymo(si) proceso kokybę

Priemonė	Pasiekimo laikas	Vykdytojai	Resursai	Rezultatai	
1. 1. UŽDAVINYS . Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.					
1.1.1.	Pamokose taikyti įvairesnius išmokimo stebėjimo būdus, vertinimą, pagrįstą konkrečiais vertinimo kriterijais.	kiekvienais mokslo metais	Dalykų mokytojai	–	Dauguma mokytojų (80 %) taiko veiksmingus, informacijos mokytojui teikiančius išmokimo stebėjimo, patikrinimo būdus. Išmokimo vertinimas aiškus mokiniams. Vertinant remiamasi konkrečiais vertinimo kriterijais.
1.1.2.	Tobulinti mokomųjų dalykų vertinimą	2018–2019	Metodinės grupės	–	Parengtos naujos ir kas 2 metai koreguojamos dalykų vertinimo tvarkos. Mokykloje susitarta dėl vertinimo kriterijų ir pažangos fiksavimo klasės, mokyklos lygmeniu. Susitarta dėl mokinių, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos. Patobulinta mokytojų pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetencija.

1.1.3.	Atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą	2018–2021	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė	–	Parengtas naujas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Aprašas peržiūrimas kas 2 metai ir pagal poreikį koreguojamas. Užtikrinta bendrų mokyklos ir mokomųjų dalykų vertinimo nuostatų dermė. Mokiniai kasmet pasirašytinai supažindinami su bendrais ir dalyko vertinimo kriterijais, žinios ir pasiekimai vertinami objektyviai.
1.1.4.	Mokinių motyvacijos skatinimas tobulinant mokinių pasiekimų vertinimo tvarką	2018–2021	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	MK	Mokytojai kartu su mokiniais priima sprendimus apie mokymo(si) metodus, strategijas, užduočių efektyvumą. Dauguma mokytojų (80 proc.) geba pamokose taikyti veiksmingas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje indentifikavimo strategijas, skatinančias mokinių motyvaciją. Parengta vertinimo tvarka, kuri aiški mokiniams ir jų tėvams.
1.1.5.	Savanoriavimo projekto „mokinys-mokiniui“ diegimas	2018–2021	Mokytojai Klasių vadovai	MK	10 proc. mokinių įsijungia į savanoriavimo projekto diegimą. Mokiniai padeda vieni kitiems siekti geresnių ugdymosi rezultatų, vertina vieni kitus.
1.1.6.	Nacionalinių ir tarptautinių tyrimų (standartizuotų testų, TIMS, PISA ir kt.) duomenų analizė	2018–2021	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinė taryba	MK	Mokinių tarptautinių ir nacionalinių pasiekimų rezultatai ne žemesni už šalies vidurkį. Sudarydami ilgalaikius planus mokytojai atsižvelgia į mokinių tyrimų rezultatus ir jų analizę bei rekomendacijas.
1. 2. UŽDAVINYS. Efektyviau individualizuoti ir diferencijuoti mokymą ir ugdymą					
1.2.1	Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi poreikius, stilius	2018–2021	Psichologas Klasių vadovai	K	Nuosekliai ir kryptingai kasmet vykdomi mokinių mokymosi poreikių nustatymo, mokymosi stilių tyrimai, analizuojami rezultatai.

1.2.2.	Pamokose diferencijuoti ir individualizuoti mokymosi veiklas pagal mokinių gebėjimus, vyraujančių mokymosi stilių	Kiekvienais metais 2 kartus per m. m.	Mokytojai	–	Dauguma mokytojų (80%) pamokose numato skirtingas užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ar jų grupėms. Mokiniam sudaroma galimybė rinktis veiklas pagal gebėjimus. Namų darbų užduotys individualizuojamos bei diferencijuojamos.
1.2.4.	Vykdyti mokinių pasiekimų stebėseną	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	–	Sukurta mokinių mokymosi pažangos stebėsenos sistema. Atliekami ir analizuojami 4 klasės diagnostiniai testai 6, 8 klasių standartizuotų testų, 10 kl. PUPP rezultatai. Numatomos ugdymo proceso tobulinimo kryptys. Atliekami pažangos stebėsenos efektyvumo tyrimai.
1.2.5.	Organizuoti seminarą mokytojams „Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas“	2019	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK	Mokytojai pagilins žinias apie ugdymo turinio diferencijavimą ir individualizavimą.
1.3. UŽDAVINYS. Užtikrinti kokybišką ir modernų, visiems prieinamą ugdymo (si) proceso organizavimą					
1.3.1.	Antros ikimokyklinės ugdymo grupės įsteigimas	2018	Direktorius	SB, RL	Patenkinti visų pageidaujančių vaikų lankyti ikimokyklinę ugdymo grupę poreikiai. Ugdytiniai gauna kokybišką ikimokyklinį ugdymą.
1.3.2.	Kabinetų modernizavimas ir šiuolaikinių mokymo priemonių atnaujinimas	2018–2021	Direktorius	MK, projektų lėšos	Stiprės mokymosi motyvacija. Gerės ugdymo (si) kokybė.
1.3.3.	Projektų paraiškų teikimas	2018–2021	Darbo grupė	MK, ES Intelektualiniai	Stiprės mokymosi motyvacija. Gerės mokinių akademiniai pasiekimai. Kokybiškas ir modernus ugdymas.

II PRIORITETAS. SAUGI, MODERNI, TRADICIJAS PUOSELĖJANTI MOKYKLA

1 TIKSLAS. Saugios, modernios, puoselėjančios kultūrą, tradicijas mokyklos kūrimas

Eil. Nr.	Priemonė	Pasiekimo laikas	Vykdytojai	Resursai	Rezultatai
1. 1. UŽDAVINYS. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką mokykloje					
1.1.1.	Sporto salės šildymo sistemos sutvarkymas	2017–2018	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	SB	Sutvarkyta sporto salės šildymo sistema. Mokiniai sportuoja higienos normas atitinkančioje sporto salėje. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai sporto salėje vyksta reguliariai.
1.1.3.	Rusų ir lietuvių kalbų kabinetą perkelti į pagrindinį pastatą, technologijų kabinetą (virtuvę) perkelti į pagrindinį pastatą.	2018	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	SB, RL	Mokiniam rusų ir lietuvių kalbos, technologijų pamokos vyksta pagrindiniame pastate, mokiniai jaučiasi saugūs.
1.1.4.	Įrengti naujus, saugius lauko žaidimo įrenginius IUG ir PUG	2018–2021	Pavaduotojas ūkiui	SB, RL	Nauji lauko žaidimų įrenginiai užtikrins ugdytinių saugumą, gerės fizinė- emocinė sveikata, didės fizinis aktyvumas.
1. 2. UŽDAVINYS. Kurti ir puoselėti mokyklos tradicijas					
1.2.1.	Nuolatinis mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos gyvenimą internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose, spaudoje ir skelbimuose	Nuolat	Direktorius paskirtas asmuo	MK	Visi bendruomenės nariai laiku gauna aiškią ir konstruktyvią informaciją, gali realizuoti savo idėjas, iniciatyvas, gerėja bendravimas ir bendradarbiavimas.

1.2.2.	Tradicinių, naujų renginių organizavimas	Pagal patvirtintą planą	Mokytojai Būrelių vadovai	RL	Skatinamas mokinių ir mokytojų, būrelių vadovų kūrybiškumas, surastos naujos raiškos formos. Mokiniai skatinami kurti, tobulėti, siekti geresnių rezultatų.
1.2.3.	Mokyklai Jurgio Baltrušaičio vardo suteikimo 20-mečio minėjimas	2018	Pavaduotojas ugdymui	RL	Suorganizuota bendra paroda su Maskvos Jurgio Baltrušaičio vidurine mokykla. Mokinių identiteto, tautinės savimonės, savasties jausmo stiprinimas.
1.2.4.	Užmegzti kontaktus su Maskvos Jurgio Baltrušaičio vidurine mokykla	2018	Direktorius	RL	Mokinių ir mokytojų bendradarbiavimo skatinimas. Naujų kontaktų užmezgimas. Komunikacijos stiprinimas.
1.2.5.	Susitikimai su Skirsnemunės krašto žmonėmis, baigusiais mokyklą; pokalbiai profesijos pasirinkimo, pozityvios veiklos klausimais	2018–2021	Administracija	Intelektualiniai ištekliai	Stiprėja bendruomeniškumo jausmas, ugdomos socialinės kompetencijos, sudarytos profesinio konsultavimosi, savęs pažinimo galimybės.

2 TIKSLAS. Ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį ir atsakomybę į mokyklos tvarką, bendrus susitarimus.

Priemonė	Pasiekimo laikas	Vykdytojai	Resursai	Rezultatai	
2. 1. UŽDAVINYS . Ugdyti mokinių tvarkingumo, pareigingumo, atsakomybės jausmą					
2.1.1.	„Tvarkingiausios klasės“ rinkimų organizavimas	Kasmet	Direktorius Socialinis pedagogas	RL	Mokinių skatinimo sistema už geriausių pasiekimus motyvuoja mokinius nešioti mokyklinę uniformą. Suformuotas mokyklos įvaizdis, kultūra, estetika.
2.1.2.	Atnaujinti ir koreguoti mokinių elgesio taisykles, skatinimo ir bausmių sistemą, akcentuojant	2018–2019	Direktorius	-	Dauguma mokinių laikosi mokymosi sutarties reikalavimų, pareigų.

	asmeninę atsakomybę				Svarstomų mokinių dėl taisyklių nesilaikymo dalis sumažėja 10 %. Vykdomas prevencinis darbas, užkertantis kelią bendrų susitarimų pažeidimui.
2.1.3.	Mokinių tarybos įgaliojimų praplėtimas, organizuojant prevencinį darbą su taisykles pažeidžiančiais mokiniais	2018–2021	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Socialinis pedagogas	–	Mokinių taryboje svarstomi mokiniai už netinkamą elgesį, skatinami elgtis pareigingai, atsakingai, kultūringai.
2.1.4.	Pažangiausių, kultūringiausių, tvarkingiausių mokinių rinkimai	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokinių taryba	RL	Klasių išrinkti aktyviausi, kultūringiausi, pažangiausi mokiniai apdovanojami nemokama ekskursija, savo pavyzdžiu skatina gerai elgtis kitus mokinius.

III PRIORITETAS. MOKINIŲ VERTYBINIŲ NUOSTATŲ FORMAVIMAS

1 TIKSLAS. Formuoti mokinių vertybines nuostatas, bendrąsias kompetencijas

Eil. Nr.	Priemonė	Pasiekimo laikas	Vykdytojai	Resursai	Rezultatai
1. 1. UŽDAVINYS. Skatinti vaikų ir mokinių asmeninį tobulėjimą, saviraišką, saviugdą					
1.1.1.	Atnaujinti ir papildyti mokinių skatinimo sistemą	Kasmet	Direktorius Klasių vadovai	Intelektualiniai	Gerėja mokinių mokymosi rezultatai, mokiniai skatinami siekti aukštesnių akademinų pasiekimų
1.1.2.	Organizuoti „Mokyklos talento“ rinkimus	2018–2021	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	RL	Sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui parodyti savo gebėjimus, talentą, skatinami mokiniai tobulėti.
1.1.3.	Organizuoti susitikimus su kitų mokyklų	2018–2021	Direktoriaus	RL	Tarpmokyklinis bendradarbiavimo skatinimas.

mokiniais		pavadootojas ugdymui Socialinis pedagogas		Ugdomi mokinių komunikavimo gebėjimai.
-----------	--	--	--	--

1. 2. UŽDAVINYS. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais) ugdyti vaikų ir mokinių vertybines nuostatas, mokymosi motyvaciją					
1.2.1.	Atvirų durų dienos vaikų, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	Kasmet	Direktorius Klasių vadovai	Intelektualiniai	Tėvai turi galimybę lankytis pamokose, užsiėmimuose, dalyvauti diskusijose, pokalbiuose, aptarimuose.
1.2.2.	Susitikimai su tėvais (globėjais, rūpintojais) socialiniais partneriais, buvusiais mokiniais, pristatant profesijas	2018–2021	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	RL	Sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui parodyti savo gebėjimus, talentą, skatinami mokiniai tobulėti, rinktis profesiją pagal savo galimybes.
1.2.3.	Organizuoti bendrus renginius ir projektus kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais)	2018–2021	Mokyklos taryba	SB RL	Glaudesnis tėvų, vaikų ir mokytojų bendravimas ir bendradarbiavimas
1.2.4.	Organizuoti tėvų-mokinių-mokytojų susirinkimus	2 kartus per mokslo metus	Klasių vadovai	–	Gerėja mokyklos bendruomenės ir mokinių tėvų ryšiai. Glaudesnis bendradarbiavimas įtakoja geresnius mokymosi pasiekimus.

VIII. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė. Ši grupė supažindina mokyklos bendruomenę su plano vykdymo rezultatais, pristato numatomus plano pakeitimus Mokytojų ir Mokyklos tarybos posėdžiuose prieš prasidedant naujiems mokslo metams.

Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Mokyklos direktorius, pavadootojai ugdymui, pavadootojas ūkio reikalams ir vyriausias buhalteris stebi, analizuoja ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir uždavinius, ar vykdomos priemonės yra efektyvios, ar tinkamai ir skaidriai naudojamos lėšos. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma nuolat bendradarbiaujant su mokyklos administracija ir buhalterija.

PAGRINDINIŲ RODIKLIŲ APSKAITA IR ANALIZĖ

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja vieną kartą per metus, mokslo metų pabaigoje. Esant reikalui, gali organizuoti ir dažniau. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano priežiūros lentelėje.

Strateginio plano 2018–2021 m. priežiūra ir įgyvendinimas

I tikslas				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Įgyvendinimo laikas

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

PRITARTA

Mokyklos taryboje

2018-02-20

Posėdžio protokolas Nr.MT-1