PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio
8 d. įsakymu Nr. V-135

JURBARKO R. SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DOVANŲ POLITIKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos (toliau - Mokykla) Dovanų politika (toliau - Politika) nustato ir reglamentuoja dovanų Mokykloje gavimo, priėmimo ir apskaitos tvarkos principus ir tvarką.
2. Ši Politika taikoma Mokyklos vadovams, jų pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams ir jų pavaduotojams (toliau - švietimo įstaigos vadovai), kitiems įstaigos pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams (toliau - švietimo įstaigos darbuotojai).
3. Politikos tikslas - nustatyti aiškius dovanų gavimo ir priėmimo elgesio principus.
4. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS- 40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“.

II SKYRIUS
SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

5. **Dovana** - bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, kurią galima įvertinti pinigais (materialūs daiktai, paslaugos, kelionės, mokymai, narystė klubuose, išskirtinės nuolaidos, dovanų čekiai, pakvietimai į renginius (konferenciją, stažuotę, seminarą, pramoginį renginį ir pan.), vaišingumo dovanos, paslaugos, privilegijos, nuolaidos, apmokėjimas už maitinimą, apgyvendinimą, transportą ir pan.), ir kai tokia dovana tiesiogiai susijusi su švietimo įstaigos veikla ir (ar) jos vadovų arba darbuotojų atliekamomis funkcijomis. Tai apima ir naudą, kurią gauna tretieji asmenys, pvz., artimi asmenys. Dovana nelaikomi tik mažos vertės daiktai, turintys informacinę paskirtį (brošiūros, bukletai, katalogai).
6. **Dovanos dovanojimas ar teikimas** - tiesioginis ir (ar) netiesioginis dovanos teikimas, dovanos siūlymas, žadėjimas, susitarimas teikti dovaną.
7. **Dovanos priėmimas** - tiesioginis ir (ar) netiesioginis dovanos priėmimas, žadėjimas, susitarimas priimti dovaną.
8. **Tradicijos** - valstybiniu, nacionaliniu mastu per ilgą laiką susiformavęs visuomenės ar jos grupės elgesys, turintis simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę.
9. **Dovana pagal tradicijas** - dovana, gauta pagal susiformavusias tradicijas Mokyklos ar kitų subjektų organizuotuose oficialiuose renginiuose, iškilmėse, ceremonijose, susitikimuose ar vizituose, dalyvavimo juose metu atliekant pareigas, susijusias su oficialiais tarnybiniais tikslais.
10. **Tarptautinis protokolas** - visuma pagal paprotinę nuostatą nusistovėjusių ir visuotinai pasaulyje pripažintų tarptautinių mandagumo taisyklių bei tradicijų, kurių privalu laikytis kuriant ir plėtojant harmoningus santykius tarp valstybių bei jų oficialių atstovų.
11. **Dovana pagal tarptautinį protokolą** - dovana, gauta pagal susiformavusias tarptautinio protokolo taisykles ar tradicijas švietimo įstaigos ar kitų subjektų organizuotuose

oficialiuose renginiuose, iškilmėse, ceremonijose, susitikimuose ar vizituose, dalyvavimo juose metu atliekant pareigas, susijusias su oficialiais tarnybiniais tikslais.

12. **Su profesinėmis pareigomis ar šventėmis susijusi dovana** — simbolinę reikšmę turinti dovana, skirta parodyti dėmesį, pagarbą (pavyzdžiui, gėlės, suvenyras, knyga), kurios vertė neviršija 150,00 Eur., dovanojama pagal su profesinėmis pareigomis ar profesinėmis šventėmis susijusias tradicijas, susiformavusias valstybiniu ar nacionaliniu mastu per ilgą laiką ir turinčias simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę, pavyzdžiui, dovana Mokslo ir žinių dienos, Tarptautinės mokytojo dienos, Šimtadienio, Išleistuvių, Paskutinio skambučio ir panašiomis progomis, ir nepatenkanti į netoleruotinų dovanų sąrašą. Ši dovana laikoma ją gavusio asmens nuosavybe.

13. **Netoleruotina dovana** — ne artimų asmenų ar draugų dovana asmeninių, šeimos, religinių ir kitų panašaus pobūdžio švenčių progomis, kurios pagal visuotinai įtvirtintas taisykles ir tradicijas įprastai laikomos asmeninėmis, šeimos ar religinėmis šventėmis (pavyzdžiui, gimtadienis, vardadienis, vestuvės, Šv. Kalėdos, Šv. Velykos, kt.), taip pat bet kokia proga dovanojami alkoholiniai gėrimai, tabako gaminiai, grynieji pinigai, dovanų kuponai, pakvietimai arba bilietai į renginius, paslaugos, kelionės, mokymai, narystė klubuose, išskirtinės nuolaidos, vaišingumo dovanos, apmokėjimas už maitinimą, apgyvendinimą, transportą ir kt. Taip pat bet kokios dovanos Mokyklos atstovams iš viešųjų pirkimų dalyvių, laimėtojų už švietimo įstaigos pirktas prekes, darbus ar paslaugas.

14. **Tylaus sutikimo taisyklė** — situacija, kai su profesinėmis pareigomis ar šventėmis susijusios dovanos vertė, dovanos pagal tarptautinį protokolą ar pagal tradicijas arba reprezentacinės dovanos vertė, ją gavusio asmens vertinimu, akivaizdžiai neviršija 150 eurų, tokia dovana neregistruojama Mokyklos dovanų registre ir laikoma ją gavusio asmens nuosavybe.

15. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

III SKYRIUS
RIBOJIMAI DĖL DOVANŲ PRIĖMIMO

16. Mokyklos vadovai ir darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, negali priimti dovanų, išskyrus Politikos 20 punkte nustatytas išimtis. Patekę į situaciją, kai norima įteikti dovaną, kurią Politikos nuostatos draudžia priimti kaip Mokyklos vadovams ar darbuotojams, dovanos turi būti atsisakyta, o dovanojančiajam mandagiai paaiškinta, kokios dovanų priėmimo tvarkos laikomasi Mokykloje.

17. Jeigu dovana, kurios Mokyklos vadovas ar darbuotojas negali priimti, buvo palikta be jo žinios (pavyzdžiui, rado paliktą arba ji buvo atsiųsta paštu), jis turi per 3 darbo dienas ją perduoti už dovanų registravimą švietimo įstaigoje atsakingam asmeniui, kad dovana būtų užregistruota švietimo įstaigos dovanų registre ir organizuotas jos grąžinimas dovanotojui.

18. Už dovanų registravimą atsakingas asmuo dėl dovanos panaudojimo labdaros, švietimo įstaigos bendruomenės tikslais arba sunaikinimo organizuoja sprendimų priėmimą tais atvejais, kai:

18.1. dovanos neįmanoma grąžinti, nes neįmanoma nustatyti ją palikusio ar atsiuntusio asmens tapatybės;

18.2. dovanos teikėjas atsisako ją priimti atgal;

18.3. dovanos grąžinimas būtų suprantamas kaip tarptautinio protokolo ar tradicijų pažeidimas;

18.4. grąžinimas būtų susijęs su išlaidomis, kurios nėra proporcingos dovanos vertei.

19. Informaciją apie tai, kas buvo atlikta, už dovanų registravimą atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nurodo Mokyklos dovanų registre. Jeigu dovanos grąžinti neįmanoma dėl jos atsitiktinio sunaikinimo, sugadinimo, praradimo ar kitų aplinkybių, atsakingas asmuo informuoja dovanos teikėją (jei teikėjas yra žinomas) apie priimtą sprendimą nepriimti dovanos ir

apie jos sunaikinimo, sugadinimo, praradimo ar kitą faktą.

20. Mokyklos vadovai ir darbuotojai gali priimti:

20.1. Politikos 9, 11 ir 12 punktuose nurodytas dovanas;

20.2. reprezentacines dovanas su simbolika arba paslaugas, kuriomis naudojamasi tarnybiniais tikslais;

20.3. švietimo įstaigos renginiuose jos partnerių, bendruomenės atstovų, administracijos, kolegų teikiamas dovanas (pavyzdžiui, įstaigos veiklos sukakčių minėjimas, su įstaigos veikla susijusių asmenybių sukakčių minėjimas ir kt.);

20.4. kvietimus į kultūrinius ir kitokio pobūdžio renginius oficialaus vizito metu, kai atstovaujant Mokyklai tokiu vizitu siekiama užmegzti ryšius ir (ar) stiprinti bendradarbiavimą, pagrįstą Mokyklos interesais;

20.5. kvietimus į tiesiogiai su pareigų atlikimu susijusius renginius, jei renginiai yra atviri ir nemokami visiems dalyviams;

20.6. seminarus, konferencijas, kvalifikacijos kėlimo kursus, į kuriuos siunčia ir dalyvavimo išlaidas apmoka įstaiga ar jos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

20.7. darbo pietus, vakarienę, užkandžius oficialaus renginio ir (ar) vizito metu, kai tokiu vizitu siekiama užmegzti ryšius ir (ar) stiprinti bendradarbiavimą, pagrįstą Mokyklos interesais ir(ar) susijusį su jos veikla.

21. Mokyklos vadovai ir darbuotojai turėtų atsisakyti dovanų, jeigu tai kelia interesų konfliktą ar jo regimybę. Interesų konfliktas ar jo regimybė dėl dovanų priėmimo gali kilti reguliariai priimant dovanas iš to paties asmens ar jam artimo asmens, kai su juo ar jam artimu asmeniu susijusius klausimus vadovas ar darbuotojas tiesiogiai sprendė, sprendžia arba gali spręsti ateityje.

IV SKYRIUS
DOVANŲ REGISTRAVIMAS

22. Informacija apie priimtas, saugomas, sunaikintas, grąžintas dovanas fiksuojama Mokyklos dovanų registre.

23. Politikos 20.1—20.2 papunkčiuose numatytos dovanos registruojamos švietimo įstaigos dovanų registre, jeigu jų vertė yra didesnė negu 150,00 Eur.

24. Iki 150 eurų ir mažesnės vertės dovanoms bei Politikos 20.3-20.8 papunkčiuose nustatytoms dovanoms, nepriklausomai nuo jų vertės, gali būti taikoma tylaus sutikimo taisyklė.

25. Dovaną gavusiam asmeniui pageidaujant ar kai taip nustatyta Mokyklos vidaus tvarkos ar etikos taisyklėse, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau — BDAR) reikalavimų, gali būti registruojamos visos dovanos, nepriklausomai nuo jų vertės.

26. Mokyklos dovanų registre fiksuojami duomenys:

26.1. dovanos registravimo data;

26.2. dovanojimo aplinkybė (-ės);

26.3. trumpas dovanos aprašymas;

26.4. laikantis BDAR reikalavimų, duomenys apie dovaną įteikusį asmenį (jeigu dovanos teikėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir dovaną įteikusio jo atstovo pareigos; jeigu dovanos teikėjas yra fizinis asmuo, nurodoma „Fizinis asmuo“; jei dovanos teikėjo tapatybė nenustatyta, nurodoma „Nenustatyta“);

26.5. duomenys apie dovaną gavusį asmenį (nurodomos dovaną gavusio asmens pareigos);

26.6. informacija apie dovanos statusą (priimta ir saugoma švietimo įstaigoje, sunaikinta, grąžinta dovaną įteikusiam asmeniui, panaudota kitais tikslais, atsisakyta priimti, tapo ją gavusio asmens nuosavybe ir kt.);

26.7. pagal situaciją — kitos dovanos gavimo, įteikimo ar atsisakymo aplinkybės.

27. Apie gautą dovaną už dovanų registravimą atsakingas asmuo informuojamas ir visa reikiama informacija jam pateikiama per 3 darbo dienas nuo jos gavimo. Jeigu nėra galimybės perduoti dovaną registruoti ar įvertinti per nustatytą terminą dėl dovaną gavusio asmens

komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe, dovaną privalu perduoti vertinti per 3 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

28. Mokyklos dovanų registre informacija saugoma 3 metus nuo paskutinio įrašo apie konkrečią dovaną padarymo dienos. Pasibaigus saugojimo terminui, atsakingas asmuo nedelsdamas ištrina įrašą apie dovaną iš dovanų registro.

V SKYRIUS
DOVANŲ VERTINIMAS

29. Jeigu Politikos 9 ir 11 punktuose bei 20.2 papunktyje numatytos dovanos vertė yra nuo 30 iki 150 eurų, dovana užregistruojama švietimo įstaigos dovanų registre ir yra ją gavusio asmens nuosavybė.

30. Jeigu Politikos 9 ir 11 punktuose bei 20.2 papunktyje numatytos dovanos vertė yra didesnė kaip 150 eurų arba dovaną gavęs asmuo abejoja dėl jos vertės, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dovanos gavimo dienos jis kreipiasi į Mokykloje veikiančią dovanų vertinimo komisiją, kad būtų nustatyta dovanos vertė ir priimtas sprendimas dėl tolimesnio jos saugojimo ar naudojimo.

31. Mokykloje dovanų vertinimo komisijoje dovanos vertės nustatymas atliekamas vadovaujantis principais ir metodais, nustatytais Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme, Turto ir verslo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“, atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis. Sprendimas dėl dovanos vertės priimamas ją vertinusių dovanų vertinimo komisijos narių balsų dauguma ir įforminamas aktu. Jeigu dovanos vertę galima nustatyti pagal ant dovanos nurodytą kainą (kainos žymą, priklijuotą etiketę ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas dovanų vertinimo komisijoje neatliekamas, o dovanos vertinimo akte nurodoma dovanos vertė ir tai, pagal kokius duomenis ji nustatyta.

32. Dovanų vertinimo aktai registruojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

33. Dovana, kurios Mokyklos dovanų vertinimo komisijoje nustatyta vertė didesnė negu 150 eurų, yra laikoma Mokyklos nuosavybe. Ji įtraukiama į Mokyklos turto apskaitą dovanos vertinimo akte nurodyta verte, vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir naudojama švietimo įstaigos reikmėms.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Politikoje nustatytų reikalavimų dėl dovanų etiketo pažeidimas laikomas darbo drausmės, tarnybinės veiklos pažeidimu, už kurį taikoma Mokyklos vidaus teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

35. Mokyklos dovanų etiketo nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

PRITARTA
Mokyklos tarybos posėdyje 2025 m,. spalio 3 d. prot. Nr.MT-6

Dovanų politikos
1 priedas

(Gautų dovanų registro forma)

GAUTŲ DOVANŲ REGISTRAS

Eil. Nr.	Gavimo data	Dovanojimo aplinkybė	Dovanos aprašymas	Duomenys apie dovaną įteikusį asmenį (pvz. FIZINIS ASMUO, nežinoma)	Dovaną gavęs asmuo (nurodomos pareigos)	Dovanos statusas (priimta ir saugoma, sunaikinta, grąžinta dovaną įteikusiam asmeniui, panaudota kitais tikslais, atsisakyta priimti, tapo ją gavusio asmens nuosavybe ir kt.)	Pastabos

Dovanų politikos
2 priedas

(dovanos vertinimo akto forma)

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

Registracijos numeris	Gavimo data	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanojimo aplinkybė, dovanotojas	Dovanos gavėjas	Dovanos vertė (Eur.), nustatymo šaltinis	Dovanos statusas

Dovana grąžinama (perduodama)

(asmens pareigos, vardas, pavardė)

Pasiūlymai ir pastabos dėl dovanos vertinimo, perdavimo saugoti, dovanos naudojimo, eksponavimo ir pan.:

Komisijos nariai

pareigos parašas vardas, pavardė

pareigos parašas vardas, pavardė

pareigos parašas vardas, pavardė

Dovanų politikos
3 priedas

PRAKTINIŲ SITUACIJŲ PAVYZDŽIAI

1. Mokykloje minint Mokslo ir žinių dieną, mokiniai įteikė gėlių puokštę mokyklos direktoriaus pavaduotojai.

Pagal Lietuvoje daug dešimtmečių gyvuojančias tradicijas, gėlės Rugsėjo 1-osios dienos proga gali būti laikytinos dovana pagal tradiciją. Neatsižvelgiant į tai, kad, pagal VPIDĮ, mokyklos direktoriaus pavaduotoja yra valstybinėje tarnyboje dirbantis deklaruojantis asmuo, minėtu atveju jai nedraudžiama priimti gėlių puokštės. Mokytojams taip pat nedraudžiama priimti tokią dovaną.

2. Mokslo metų pabaigos proga mokinių tėvai, norėdami atsidėkoti klasės auklėtojai už nuoširdų ir rūpestingą jų vaikų ugdymą ir auklėjimą, padovanojo bilietus į teatrą.

Nagrinėjamoje situacijoje dovanos priėmimo aplinkybės susijusios su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis, todėl klasės auklėtoja galėtų priimti tokią dovaną, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip.

Mokytoja negalėtų priimti dovanos, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose būtų nustatyta „nulinė dovanų politika“, draudžianti priimti bet kokias dovanas, taip pat jeigu dovanos vertė viršytų mokykloje nustatytą nedraudžiamų priimti dovanų vertę arba jeigu dovana neatitiktų mokykloje nustatyto leidžiamų priimti dovanų vertės dydžio (pvz., su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams būtų leidžiama priimti tik gėles, suvenyrus ir panašaus pobūdžio simbolines dovanas).

Prieš priimant dovaną, siūlytina įvertinti aplinkybes, ar panašios dovanų įteikimo situacijos nesikartoja dažnai, nes sistemingas ir itin dažnas, kad ir nedidelės vertės, dovanų teikimas gali būti susijęs su mėginimu įgyti didesnį palankumą ar daryti įtaką.

3. Tarptautinės mokytojo dienos proga visi vienos klasės mokiniai padovanojo jų mėgstamai mokytojai gėlių puokštę ir tortą.

Kadangi nagrinėjamoje situacijoje dovanos priėmimo aplinkybės susijusios su mokytojos profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis, mokytojai nedraudžiama priimti tokią dovaną, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip.

Nagrinėjamoje situacijoje mokytoja negalėtų priimti dovanos, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose būtų nustatyta „nulinė dovanų politika“, draudžianti priimti bet kokias dovanas, arba jeigu gėlių ir torto vertė akivaizdžiai viršytų mokykloje nustatytą nedraudžiamų priimti dovanų vertę.

4. Mokslo metų pabaigos proga kelių mokyklos VIII klasės mokinių tėvai šiose klasėse mokantiems dalykų mokytojams padovanojo kelionę autobusu į kaimyninę šalį ir turiningą laisvalaikį joje: apsilankymą teatre, sveikatinimo procedūras ir pramogas viename iš SPA centrų, nakvynę ir maitinimosi paslaugas viešbutyje.

Dovanos Mokslo metų pabaigos šventės proga gali būti traktuojamos kaip susijusios su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis. Pagal daug metų gyvuojančią tradiciją, šią dieną minint švietimo bendruomenėse, sveikinant pedagogus neretu atveju norima įteikti gėlių ar kitų dovanų. Atkreiptinas dėmesys, kad dovanos neturėtų pažeisti Pedagogų etikos kodekso nuostatos, draudžiančios piktnaudžiauti savo padėtimi, ją naudoti asmeninės naudos tikslais. Taip pat turėtų būti laikomasi VPIDĮ nuostatos, draudžiančios deklaruojantiems asmenims (pavyzdžiui, švietimo įstaigos direktoriui, jo pavaduotojui) naudotis tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti. Šioje situacijoje pedagogai galėtų patys prisidėti prie dovanos tiek, kiek jos vertė viršytų švietimo įstaigos vidaus teisės aktuose numatytą galimos dovanos ribą (pvz., 1 BSI).

Siekiant išvengti situacijų, galinčių pakenkti švietimo įstaigos ir jos bendruomenės reputacijai, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose jos vidaus teisės aktuose tikslinga nustatyti aiškius reikalavimus dėl galimų priimti dovanų vertės (pvz., nustatyti tam tikrą nedidelę sumą, pakankamą simbolinėms dovanoms, kuriomis norima parodyti dėkingumą ar pagarbą), taip pat nustatyti apribojimus dėl dovanų, kurios gali kelti interesų konfliktą ar jo regimybę dėl to, kad jas priėmęs asmuo turės spręsti klausimus, susijusius su dovaną įteikusiu ar jam artimu asmeniu (pvz., numatyti, kad iš mokinių, kuriuos moko, ir / ar jų tėvų su pareigomis ar su profesinėmis šventėmis susijusiomis progomis mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams leidžiama priimti tik gėles, suvenyrus arba kitas panašaus pobūdžio simbolines dovanas, skirtas atminimui).

5. Šimtadienio proga mokinių tėvai savo lėšomis organizavo šventę kavinėje, į kurią pakvietė mokyklos vadovus, mokytojus, klasės auklėtoją.

Vaišės laikytinos tokia pat dovana, kaip ir daiktinė dovana. Dovanos Šimtadienio proga gali būti traktuojamos kaip susijusios su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis. Tačiau nagrinėjamoje situacijoje mokyklos vadovams ir mokytojams nerekomenduojama dalyvauti tėvų rengiamose vaišėse kavinėje, nes jie turės spręsti mokinių, kurių tėvų lėšomis surengtose vaišėse dalyvavo, ugdymo organizavimo ir pasiekimų vertinimo klausimus.

Mokyklos vadovai ir mokytojai galėtų dalyvauti šventėje kavinėje, jeigu už tai sumokėtų asmeninėmis lėšomis.

Siekiant išvengti interesų konflikto ar jo regimybės, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose tikslinga nustatyti apribojimus dėl dovanų, kurias galima priimti su pareigomis ar su profesinėmis šventėmis susijusiomis progomis (pvz., nustatyti, kad iš mokinių, kuriuos ugdo, ir / ar jų tėvų su pareigomis ar su profesinėmis šventėmis susijusiomis progomis mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galima priimti tik gėles, suvenyrus arba kitas panašaus pobūdžio simbolines dovanas, skirtas atminimui), taip pat tikslinga nustatyti apribojimus dėl galimų priimti dovanų vertės (pvz., nustatyti konkrečią nedidelę sumą, pakankamą simbolinėms dovanoms, kuriomis norima parodyti dėkingumą ar pagarbą).

6. Priimant į mokyklos V klasę, mokinių tėvų prašoma paremti mokyklą tam tikra pinigų suma, kad mokykla galėtų įsigyti planšetinių kompiuterių ir žaliuzes klasei. Planšetiniai kompiuteriai ir žaliuzės taptų mokyklos nuosavybe, būtų naudojami kuriant ugdymo aplinką ir organizuojant ugdymo procesą mokiniams, kurių tėvai pirko minėtus dalykus.

Mokykla bendrojo ugdymo programas gali vykdyti, jeigu jos mokymosi aplinka atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus, o materialieji ištekliai atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo aprūpinimo standartus [Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 8 dalis].

Tam švietimo įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka skiriamos tikslinės mokymo ir ūkio lėšos, todėl mokinių tėvų neturi būti prašoma finansuoti mokymosi aplinkos kūrimo. Tėvai aprūpina mokinius tik individualiomis mokymosi priemonėmis [Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 5 dalis] (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sportine apranga ir kt.).

Nagrinėjamoje situacijoje mokykloje taikoma netinkama, teisės aktų nuostatoms prieštaraujanti praktika. Priimant mokinius į švietimo įstaigą neturėtų būti prašoma mokinių tėvų paremti įstaigą tam tikra pinigų suma ar nupirkti jai reikiamų dalykų. Parama mokyklai gali būti teikiama tik kaip paramos teikėjų (tiek mokinių tėvų, tiek kitų fizinių ar juridinių asmenų) savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatytais tikslais ir būdais.

7. Laikydamiesi daug metų mokykloje gyvuojančios tradicijos, kad mokyklą baigę mokiniai dovanoja prisiminimo dovaną, mokinių tėvai mokyklai padovanojo suoliuką su prie jo pritvirtintoje lentelėje parašyta mokinių padėka ir palinkėjimais.

Mokinių tėvai padovanojo dovaną ne konkrečiam mokykloje dirbančiam fiziniam asmeniui, o mokyklai. Dovaną mokykla gali priimti. Mokyklos direktorius turi užtikrinti, kad mokinių tėvų dovana būtų įtraukta į mokyklos turto apskaitą pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą ir naudojama mokyklos reikmėms.

8. Kalėdų išvakarėse vienos iš klasių mokiniai susitarė keistis dovanomis. Atsitiktinių burtų būdu buvo traukiama, kas kam dovanos visų susitartos vertės dovaną. Keičiantis dovanomis dalyvavo ir klasės auklėtoja, kuri gavo dovaną iš ją atsitiktinių burtų būdu ištraukusio auklėtinio.

Šios aplinkybės nesusijusios su mokytojo profesija susijusiomis tradicijomis, tačiau klasės auklėtoja galėtų dalyvauti kaičiantis dovanomis su auklėtiniais ir priimti burtų būdu jai dovaną įteikti ištraukusio mokinio dovaną, nes nagrinėjamoje situacijoje auklėtojos gauta dovana nelaikytina išskirtiniu atsidėkojimu ar atlygiu. Keitimosi dovanomis tikslas - kurti ir stiprinti klasėje tarpusavio ryšius ir bendruomeniškumą.

9. Mokytojos gimtadienio proga mokinių tėvai balsavimo būdu išrinko, kokią sumą skirs simbolinei mokytojos gimtadienio dovanai — knygyno dovanų kuponui.

Situacijoje aprašytos aplinkybės nesusijusios su mokytojos profesine veikla, tai jos asmeninė šventė, švenčiama ne darbo aplinkoje. Tokią dovaną galima būtų priimti iš asmeninių draugų. Kadangi mokinių tėvai nėra asmeniniai mokytojos draugai, priimdama dovaną mokytoja pažeistų Pedagogų etikos kodekso nuostatas, numatančias, kad pedagogas neturi savo padėties naudoti asmeninės naudos tikslais. Siekiant išvengti tokių ar panašių situacijų, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose tikslinga aiškiai įvardinti, kad asmeninėmis progomis priimti dovanas iš mokinių tėvų ar mokinių negalima.

10. Mokinių tėvai mokytojui Kalėdų proga padovanojo 100 eurų vertės dovanų kuponą į SPA.

Situacijoje aprašytos aplinkybės nesusijusios su mokytojo profesine veikla, nes šv. Kalėdos — religinė šventė, švenčiama ne darbo aplinkoje. Tokią dovaną galima būtų priimti iš asmeninių draugų. Kadangi mokinių tėvai nėra asmeniniai mokytojo draugai, priimdamas dovaną mokytojas pažeistų Pedagogų etikos kodekso nuostatas, numatančias, kad pedagogas neturi savo padėties naudoti asmeninės naudos tikslais. Siekiant išvengti tokių ar panašių situacijų, švietimo įstaigos

etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose tikslinga aiškiai įvardinti, kad su profesinėmis pareigomis nesusijusiomis progomis ar tradicijomis priimti asmenines dovanas iš mokinių tėvų ar mokinių negalima.

_____