JURBARKO R. SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Jurbarko r. savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2021-03-16 Nr. S3-4

DĖL 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ PATEIKIMO

1.Finansinės būklės ataskaita pagal 2020m. gruodžio 31 d. duomenis, 1 l.
2.Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis, 1 l.
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis, 1 l.
4. Pinigų srautų ataskaita pagal 2020 m gruodžio 31 d. duomenis, 2 l.
5.2020 m. IV ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, 23 l.

Mokyklos direktorė Dainora Saulėnienė

Vyr. buhalterė Jūra Dėdinskienė

Biudžetinė įstaiga, Šaltinio g. 22, 74486 Skirsnemunė, Jurbarko r. tel. (8 447) 47 267,
el. p. info@skirsnemune.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190919221

Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla, 190919221, Šaltinio g. 22, Skirsnemunės k., Skirsnemunės sen., Jurbarko r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147402929
D/L: 2021-05-06 09:39:25

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2021-04-16 Nr. S4-4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**237.910,57**	**215.106,23**
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	237.910,57	215.106,23
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		154.914,40	159.348,21
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		35.887,02	
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2.405,28	1.269,25
II.6	Transporto priemonės		40.475,58	52.102,51
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4.228,29	2.386,26
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**76.480,14**	**33.949,09**
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	38.327,14	23.866,47
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	1.834,90	1.426,82
III.5	Sukauptos gautinos sumos		36.403,63	5.242,23
III.6	Kitos gautinos sumos		88,61	17.197,42
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	38.153,00	10.082,62
	IŠ VISO TURTO:		314.390,71	249.055,32

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**275.275,47**	**224.312,63**
I	Iš valstybės biudžeto		22.598,88	22.583,46
II	Iš savivaldybės biudžeto		62.875,91	63.940,68
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		172.564,34	128.187,08
IV	Iš kitų šaltinių		17.236,34	9.601,41
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**36.492,24**	**6.312,05**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		36.492,24	6.312,05
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos	P17	1.853,54	1.102,71
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		1,14	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	34.637,56	5.173,78
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos			35,56
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	**P18**	**2.623,00**	**18.430,64**
F	**GRYNASIS TURTAS**			
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka		2.623,00	18.430,64
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-15.807,64	16.195,05
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		18.430,64	2.235,59
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		314.390,71	249.055,32

Mokyklos direktorius _____ (parašas) Dainora Saulėnienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė _____ (parašas) Jūra Dėdinskienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (vardas ir pavardė)

Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla, 190919221, Šaltinio g. 22, Skirsnemunės k., Skirsnemunės sen., Jurbarko r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147402929
D/L: 2021-03-17 09:43:57

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-16 Nr. S3-4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**812.009,26**	**699.175,92**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		804.969,20	693.495,48
I.1	Iš valstybės biudžeto		479.093,89	373.460,08
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		298.774,11	266.679,62
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		15.925,91	27.992,03
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		11.175,29	25.363,75
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		7.040,06	5.680,44
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	7.040,06	5.680,44
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-827.816,90**	**-682.980,87**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-652.834,66	-549.487,67
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-17.378,44	-17.527,01
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-28.191,35	-34.980,03
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.142,94	-1.480,18
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-6.899,82	-11.746,31
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-121.369,69	-67.759,67
XIV	KITOS			
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**-15.807,64**	**16.195,05**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**			
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**-15.807,64**	**16.195,05**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**-15.807,64**	**16.195,05**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Mokyklos direktorius		Dainora Saulėnienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Jūra Dėdinskienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla, 190919221, Šaltinio g. 22, Skirsnemunės k., Skirsnemunės sen., Jurbarko r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147402929
D/L: 2021-03-17 09:43:57

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-16 Nr. S3-4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						2.235,59	2.235,59	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		16.195,05	16.195,05	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						18.430,64	18.430,64	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-15.807,64	-15.807,64	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						2.623,00	2.623,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Mokyklos direktorius — (parašas) — Dainora Saulėnienė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas) — (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — (parašas) — Jūra Dėdinskienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus) — (vardas ir pavardė)

Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla, 190919221, Šaltinio g. 22, Skirsnemunės k., Skirsnemunės sen., Jurbarko r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147402929
D/L: 2021-03-17 09:43:57

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2021-03-16 Nr. S3-4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**28.070,38**	**0,00**	**28.070,38**	**-9.259,32**	**0,00**	**-9.259,32**
I	Įplaukos		795.679,02	0,00	795.679,02	660.865,67	0,00	660.865,67
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		783.424,34	0,00	783.424,34	653.565,67	0,00	653.565,67
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		453.487,00	0,00	453.487,00	370.360,28	0,00	370.360,28
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		289.404,62	0,00	289.404,62	261.337,35	0,00	261.337,35
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		22.105,35	0,00	22.105,35	6.952,81	0,00	6.952,81
I.1.4	Iš kitų šaltinių		18.427,37	0,00	18.427,37	14.915,23	0,00	14.915,23
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		6.279,66	0,00	6.279,66	3.650,00	0,00	3.650,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		5.975,02	0,00	5.975,02	3.650,00	0,00	3.650,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-6.761,52	0,00	-6.761,52	-5.343,94	0,00	-5.343,94
II.1	Į valstybės biudžetą							
II.2	Į savivaldybių biudžetus		-5.975,02	0,00	-5.975,02	-3.650,00	0,00	-3.650,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-786,50	0,00	-786,50	-1.693,94	0,00	-1.693,94
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-760.847,12	0,00	-760.847,12	-664.781,05	0,00	-664.781,05
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-652.834,66	0,00	-652.834,66	-549.487,67	0,00	-549.487,67
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-28.191,35	0,00	-28.191,35	-34.980,03	0,00	-34.980,03
III.3	Komandiruočių					0,00	0,00	
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.142,94	0,00	-1.142,94	-1.480,18	0,00	-1.480,18
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo					-48,00	0,00	-48,00
III.8	Socialinių išmokų		-6.899,82	0,00	-6.899,82	-11.746,31	0,00	-11.746,31
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-71.742,63	0,00	-71.742,63	-66.881,88	0,00	-66.881,88
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-35,72	0,00	-35,72	-156,98	0,00	-156,98

(tęsinys kitame puslapyje)

Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla, 190919221, Šaltinio g. 22, Skirsnemunės k., Skirsnemunės sen., Jurbarko r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsi ti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I	**Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)**		**28.070,38**	**0,00**	**28.070,38**	**-9.259,32**	**0,00**	**-9.259,32**
II	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		**10.082,62**		**10.082,62**	**19.341,94**		**19.341,94**
III	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**		**38.153,00**		**38.153,00**	**10.082,62**		**10.082,62**

Mokyklos direktorius — (parašas) — Dainora Saulėnienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadov:) — (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — (parašas) — Jūra Dėdinskienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) — (vardas ir pavardė)

SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2021-03-16 Nr. S3-4

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Šaltinio g. 22, Skirsnemunės kaimas, Jurbarko rajonas. Įstaigos kodas 190919221.
2. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto.
3. Mokyklos savininkė yra savivaldybė, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. 2020 metų vidutinis darbuotojų skaičius mokykloje buvo 57.
5. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą, mokyklos darbuotojai neįžvelgia.
6. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas
7. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus.
8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau- VSAFAS).
10. Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2010 m. sausio 04 d. įsakymu Nr. V-70. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

11. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
12. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
13. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

14. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
15. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
16. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtini direktoriaus 2010 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-102.

Ilgalaikis materialusis turtas

17. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
18. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
19. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto mokyklos tvarkos apraše.
20. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
21. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
22. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką
23. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus 2010 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V- 102
24. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
26. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
27. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto mokyklos tvarkos apraše.
28. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką
31. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus 2010 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-102.
32. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Gautinos sumos

33. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
34. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

35. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus,
36. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigu, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
37. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
38. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
39. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
40. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pinigai

41. Pinigus sudaro pinigai, esantys kasoje, banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Finansiniai įsipareigojimai

42. Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.
43. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdytos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus sr atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pajamos

44. Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.
45. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

46. Sąnaudos įstaigos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.
47. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

48. Turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.
49. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas.
50. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

51. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

52. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima.
53. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

54. Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas.
55. Įstaiga skiria šiuos segmentus: švietimo ir socialinės apsaugos.
56. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai.
57. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

58. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.
59. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.
60. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas registruojamas ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“.

Apskaitos įverčių keitimas

61. Apskaitos įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos.
62. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

63. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška yra didesnė nei 1,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.
64. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Neesminės apskaitos klaidos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.
65. Esminės klaidos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Nematerialusis turtas

66. Mokykla turi nematerialiojo turto grupę – programinę įrangą, techninis projektas.
67. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas mokykla neturi.
68. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 metus pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.
69. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.
70. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, mokykloje nėra.

2. Ilgalaikis materialusis turtas P04

71. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. sausio 04 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.
72. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialaus turto (toliau IMT) grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metams)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	

1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
2.	Statiniai	
2.1.	Mediniai	18
2.2.	Kiti statiniai	15
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
3.2.	Filmavimo, fotografavimo įrengimai	3
3.3.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
3.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	10
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
4.4.	Kita biuro įranga	8
5.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
5.2.	Muzikos instrumentai	15
5.3.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	10
5.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

73. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą (priedas Nr. P04).
74. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga pirko ilgalaikio materialaus turto-4130,00€ . Likutinė vertė 2020 m gruodžio 31 dienai yra 237910,57 €.
75. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.
76. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykloje nėra.
77. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje nėra.
78. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos nėra.
79. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra
80. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.
81. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.
82. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

3. Atsargos

83. Atsargų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. sausio 04 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

84.Informacija apie atsargų balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą.
85.Atsargų nuvertėjimo ir atsargų nuvertėjimo atkūrimo įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį nėra.
86.Trečiųjų asmenų laikomų atsargų mokykloje per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.
87.Strateginių ir neliečiamų atsargų įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.
88.Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirto parduoti, mokykla per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

4. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos P09

89.Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. sausio 04 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas P10

90. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17 –ojo VSAFAS 7 priedo nustatytą formą (priedas Nr.P10). Sukauptos ir gautinos sumos-paskutinio ataskaitinio laikotarpio dieną likutį sudaro 38327,14 €, iš jų: sukaupti atostoginiai 36403,63€ Tiekėjams mokėtinos sumos 1186,54 €, gautinos sumos už darželio paslaugas 1834,90 €. Kitos gautinos sumos 88,61 €.

6. Pinigai ir jų ekvivalentai P11

91. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 8 priedo nustatytą formą (priedas Nr. P11). Pinigai ir pinigų ekvivalentai, pinigų likutis banke 38153,00 € , iš jų: pervestų paramos fondo – 15293,88 €, tėvų įnašų likutis lėšų likutis- 788,12 €, kokybės krepšelio- 22071,00 €.

7. Finansavimo sumos P12

92.Finansavimo sumų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. sausio 04 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

93.Informacija apie finansavimo sumas, jų šaltinį, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų nustatytas formas (priedas Nr. 12). Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti – 22598,88 €, iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti - 62875,91 €, iš Europos sąjungos nepiniginiam turtui įsigyti-150493,34 € , kitoms išlaidoms kompensuoti- 22071,00 €, kitų šaltinių - (tai yra : Klingų šeimos fondo parama) nepiniginiam turtui įsigyti- 1942,46 €, kitoms išlaidoms kompensuoti – 15293,88 €.

8. Nuoma ir kitos turto perdavimo sutartys

94.Mokykla pagal panaudos sutartis turto turi – 9268,13

9. Nebalansinė sąskaita

95.Mokykla nebalansinėje sąskaitoje turi inventoriaus- 128767,76 €, knygų – 52106,90 €.

10. Segmentai

96. Apskaitos pagal segmentus politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. spalio 15 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.
97. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS priede (priedas Nr. P2).

11. Įsipareigojimai P17

98. Informacija apie įstaigos įsipareigojimus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS 12 priedo nustatytą formą (priedas Nr. P17).

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro – 1853,54 €, iš jų:
Už elektros energiją – 185,59 €
.Už maitinimą – 1208,10 €
Už šildymą – 65,25 €
Už pavėžėjimą- 3,50 €
Kitos prekės-391,10 €

12. Grynasis turtas P18

99. Grynojo turto informacija pateikta 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčio ataskaita“ 1 priede nustatytą formą .(priedas Nr. P18).

13. Pagrindinės veiklos kitos pajamos P21

100. Mokyklos veiklos rezultatų ataskaitoje parodytos kitos pajamos sudaro: tėvų įnašai už darželį 7040,06 € (priedas Nr. P21).

14. Pagrindinės veiklos sąnaudos P22

101. Per ataskaitinį laikotarpį darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 641497,49 € (priedas Nr. P22)

Direktorė Dainora Saulėnienė

Vyr. buhalterė Jūra Dėdinskienė

Patvirtinta
ID: -2147402929
D/L: 2021-03-17 09:43:57

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-827.816,90		-827.816,90
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-652.834,66		-652.834,66
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-17.378,44		-17.378,44
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-28.191,35		-28.191,35
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-1.142,94		-1.142,94
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina											
1.10	Socialinių išmokų									-6.899,82		-6.899,82
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-121.369,69		-121.369,69
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-760.847,12		-760.847,12
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-652.834,66		-652.834,66
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-28.191,35		-28.191,35
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-1.142,94		-1.142,94
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų									-6.899,82		-6.899,82
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-71.742,63		-71.742,63
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-35,72		-35,72