Nuorašas

JURBARKO R. SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO R. SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ PROGRAMOS IR PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. vasario d. Nr. V-
Skirsnemunė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa:

1.T v i r t i n u Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų programą ir priemonių planą (pridedama).

2. Su šiuo įsakymu mokyklos darbuotojus supažindinti el. paštu ir patalpinti mokyklos interneto svetainėje.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė Dainora Saulėnienė

Parengė

Dainora Saulėnienė
2026-02-

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2026 m. vasario 18 d. įsakymu
Nr. V-

JURBARKO R. SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ PROGRAMA IR PRIEMONIŲ PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

3. Programos paskirtis yra užtikrinti korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo, informuotumo antikorupcijos temomis sistemą Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinėje mokykloje 2026–2028 metais.

4. Programa siekiama aktyvinti mokyklos bendruomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones, plėtoti glaudų bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis ir įmonėmis, nevyriausybinėmis ar kitomis organizacijomis, fiziniais asmenimis, skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai, todėl rengiamos korupcijos prevencijos priemonės planuojamos nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS
VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

6. Mokykloje veikia antikorupcinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Jurbarko rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

9. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, Jurbarko rajono savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos, gyvenimo įgūdžių mokomuosius dalykus.

12. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijos pasireiškimui įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka, patvirtinta Dovanų politika.

13. Mokyklos internetinėje svetainėje www.skirsnemune.com specialioje rubrikoje „Korupcijos prevencija“ skelbiama aktuali su korupcijos prevencija susijusi informacija.

14. Programos įgyvendinimo laikotarpiu asmenys apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ar įtariamus korupcijos atvejus galėjo pareikšti mokyklos internetinėje svetainėje nurodytais telefonų numeriais.

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

15. Programos tikslai:

15.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

15.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

15.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

16.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

16.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

16.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

16.4.supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

17. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

17.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

17.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

17.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

18. Siekiami rezultatai:

18.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

18.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

18.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

18.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

19. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliai;

19.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

19.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

19.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

19.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

19.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

20. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

21. Už Programos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

22. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Mokyklos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

24. Mokyklos prevencijos programą tvirtina Mokyklos direktorius.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

26. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

27. Programa įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 dienos.

28. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.skirsnemune.com

_____

JURBARKO R. SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Parengti ir patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2026–2028 m. priemonių planą	D. Saulėnienė	2026 m. sausis	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2026–2028 m. priemonių planas
2.	Su mokyklos taryba, atsakingais darbuotojais derinti paramos ir specialiųjų lėšų panaudojimą	D. Saulėnienė K. Kliukienė	Nuolat	Lėšos panaudojamos skaidriai, dėl jų naudojimo tariamasi viešai
3.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos, kontrolės ir bendradarbiavimo funkcijų vykdymą mokykloje	D. Saulėnienė	Nuolat	Mokykloje paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolės funkcijų vykdymą. Informacija apie atsakingą asmenį skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
4.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie aptarnaujančių mokyklos darbuotojų pagirtiną ir netinkamą elgesį	D. Saulėnienė	Nuolat	Interesantai gali anonimiškai informuoti mokyklos bendruomenę apie korupcijos atvejus
5.	Internete skelbti apie planuojamus viešuosius pirkimus	E. Lendraitienė	Nuolat	Skaidriai vykdomi viešieji pirkimai
6.	Parengti mokyklos direktoriaus metinę ir mokyklos mokslo metų veiklos ataskaitą, pristatyti jas mokyklos bendruomenei ir teikti Savivaldybės tarybai	D. Saulėnienė	Kasmet	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
7.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	D. Saulėnienė	Nuolat	Skaidrus darbuotojų priėmimas į laisvas darbo vietas
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas	D. Saulėnienė	Kasmet III ketv.	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
9.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, gyvenimo įgūdžių mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, dalykų mokytojai	Kasmet	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
10.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, dalyvauti šalies ir regiono lygiu skelbiamuose konkursuose antikorupcijos tema	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, klasių vadovai, socialinis pedagogas	Kasmet	Mokyklos mokinių ir darbuotojų skaičius, dalyvavusių renginiuose. Konkursuose dalyvavusių asmenų skaičius

11.	Organizuoti viešas prevencines, švietimo veiklas korupcijos tema	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, klasių vadovai, socialinis pedagogas	Nuolat	Įgyvendinta vieša antikorupcinė veikla. Veiklos tema, trukmė, dalyvių skaičius.
12.	Organizuoti mokyklos darbuotojų kursus, mokymus, susijusius su antikorupcine veikla	Mokyklos direktorius	Pagal galimybes, pageidauti na kartą per du metus	Mokyklos darbuotojai geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės administratorius Reda Tamošaitienė, Šaltinio g. 22, LT-74482 Skirsnemunė Jurbarko r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos 2026-2028 m. programos ir priemonių plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-18 Nr. V-32
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Dainora Saulėnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-18 13:19:20
Registratorius	Raštinės administratorius Reda Tamošaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-18 13:30:03
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-18 atspausdino Raštinės administratorius Reda Tamošaitienė

Nuorašas tikras
Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla
2026-02-18