PATVIRTINTA
Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio
pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-148

JURBARKO R. SKIRSNEMUNĖS JURGIO BALTRUŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) reglamentuoja vaikų ir mokinių maitinimo organizavimą Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Tvarkos tikslas - užtikrinti sveikatai palankią vaikų ir mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų ir mokinių maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Tvarkoje nurodytos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, aktualia redakcija), Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T2-244 Maitinimo organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos apraše.

4. Už maitinimo organizavimą pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir mokyklos maitinimo organizatorius.

II SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Bendrieji reikalavimai:

5.1. Mokyklos direktorius:

5.1.1. nustato maitinimo organizavimo tvarką mokykloje;

5.1.2. atsako už geros higienos praktikos taisyklių sistemos įdiegimą ir jos vykdymo kontrolę;

5.1.3. paskiria atsakingus asmenis už dokumentacijos tvarkymą, apskaitos tvarkymą, kontrolės sistemas; tvirtina parengtą dienos valgiaraščiai.lt parengtą perspektyvinį valgiaraštį, viešina mokykloje ir Mokyklos internetinėje svetainėje;

5.1.4. organizuoja maisto produktų viešąjį pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, šio Tvarkos aprašo bei Vaikų maitinimo organizavimo aprašo nustatyta tvarka, siekdamas užtikrinti tiekėjų konkurenciją, sudarydamas galimybes įsigyti norimus maisto produktus už konkurencingą kainą.

5.2. Maitinimo organizatorius:

5.2.1. koordinuoja, maitinimo organizavimo ir kitais su vaikų maitinimu susijusiais klausimais.

5.2.2. sudaro 15 dienų perspektyvinius valgiaraščius visoms amžiaus grupėms. Perspektyvinius valgiaraščius tvirtina Mokyklos direktorius;

5.2.3. esant gydytojo raštinėms rekomendacijoms, organizuoja pritaikytą maitinimą vaikams. Organizuodamas pritaikytą maitinimą, atsižvelgia į gydytojo išrašytą formą E027-1, kurioje yra nurodyta, kad vaikui skiriamas ,,Pritaikytas maitinimas”. Pritaikyto maitinimo valgiaraščiai turi būti parengiami ne vėliau kaip per 30 d. d. nuo E027-1 formos su gydytojo raštiškomis rekomendacijomis pateikimo. Jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo virtuvėje pritaikyto maitinimo patiekalų pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas

pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atneštu maistu, tokius produktus maitinimo organizatorius suderina su tėvais/ globėjais;

5.2.4. sekančiai dienai parengęs valgiaraštį reikalavimą, prieš tai patvirtinęs parašu, valgiaraštį reikalavimą perduoda vyr. virėjui į virtuvę. Visi valgiaraščiai – reikalavimai turi būti patvirtinami Mokyklos direktoriaus;

5.2.5. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį kontroliuoja Mokykloje gaunamų maisto produktų kokybę bei laikymą, gaminamo maisto kokybę ir kiekybę, gamybą, šiluminį paruošimą, pateikimą, išdalinimą, serviravimą, higienos reikalavimų laikymąsi;

5.2.6. tikrina šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) apskaitą Mokykloje ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;

5.2.7. koordinuoja kaip užtikrinama kenkėjų kontrolė Mokykloje ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;

5.2.8. bendradarbiaujant su Mokyklos bendruomene atlieka anketines apklausas apie maitinimo organizavimą Mokykloje, analizuoja duomenis ir juos pristato administracijai. Remiantis gautais duomenimis atliekami korekciniai veiksmai maitinimo organizavime, teikiami pasiūlymai dėl maitinimo proceso gerinimo.

III SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMO EIGA

6. Maitinimas (pietūs) teikiamas mokiniams ir darbuotojams bei nemokamai maitinamiems mokiniams kasdien darbo dienomis, atskirais atvejais (mokyklos direktoriaus įsakymu) gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių dienomis ar dieninėse vasaros poilsio stovyklose, mokinių atostogų dienomis bei Mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

7. Mokyklos valgykloje mokiniai pietauja:

7.1. 10.35–11.05 val. (1–4 klasių mokiniai);

7.2. 11-30–12.00 val. (5–10 klasių mokiniai).

7.3 12-00-12-30 val. (PUG grupė)

8. Ikimokyklinio ugdymo vaikai maitinami 3 kartus per dieną, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinktą maitinimų skaičių.

9. IUG vaikai valgo:

9.1. 8.45–9.00 val. (pusryčiai);

9.2. 13.00–13.30 val. (pietūs).

9.3. 16.00 16.30 val. (vakarienė)

10. Mokykloje organizuojamas ir įgyvendinamas ES ir Lietuvos Respublikos biudžeto paramos programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.

11. Privalu:

11.1. maistą patiekti estetiškai;

11.2. ugdyti mokinių skonį bei valgymo kultūrą;

11.3 vykdyti mokinių apklausą apie maitinimo organizavimą, teikiamų patiekalų skonines, išvaizdos ar kitas ypatybes, duomenis naudoti valgiaraščiams sudaryti;

11.4. keisti patiekalus siekiant mažinti atliekų kiekį, vykdant nesuvalgomo maisto kontrolę / stebėseną, organizuoti nesuvalgomo maisto panaudojimą (pvz.: jei vaikai, gaunantys nemokamą maitinimą, nesuvalgo viso maisto, lieka sriubos, daržovių ar karštų patiekalų, tai šiuos patiekalus gali būti sudaryta galimybė pasirinkti kitiems vaikams, kad visi norintys galėtų pavalgyti ir taip būtų suvartojamas visas paruoštas maistas).

12. Privalu laikytis šių patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimų:

12.1. šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

12.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

12.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

12.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

12.5. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių). Rekomenduojama, kad vaisiai būtų tiekiami papildomo maitinimo metu (laikantis Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2003 m. gruodžio 15 d. įsakyme Nr. B1-955 „Dėl Lietuvos Respublikoje išaugintų šviežių vaisių, daržovių, uogų, bulvių atitikties deklaracijos išdavimo reikalavimų patvirtinimo“ reikalavimų);

12.6. jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys ir (ar) patiekalai pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų;

12.7. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio. *Jei vaikai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio papunkčio nuostatos netaikom*os;

12.8. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

12.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

12.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras. Reikalavimas netaikomas patiekalams iš augalinės kilmės maisto produktų;

12.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, padažų;

12.12. pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15^{o} C;

12.13. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą, keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.).

13. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus. Darželyje draudžiama naudoti vienkartinius įrankius.

14. Mokyklos valgykloje ir Darželyje, kur maitinami vaikai, matomoje vietoje skelbiama:

14.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus ir gėrimus), išskyrus Darželį, kur valgiaraščiai skelbiami vaikų rūbinės patalpoje;

14.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

15. Mokykloje patiekalų kainą mokiniams ir darbuotojams, atsiskaitantiems asmeninėmis lėšomis, sudaro faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos dalinės išlaidos (30 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams).

16. Paskirtas Mokyklos direktoriaus atsakingas asmuo, socialinė pedagogė, kiekvieną dieną iki tos dienos 9.00 valandos informuoja Maitinimo organizatorių apie sekančios dienos valgytojų skaičių iš skirtingų amžiaus grupių, aiškiai nurodydamas datą, amžiaus grupę, valgymo pavadinimą ir valgančiųjų skaičių, pateikia duomenis, užpildydamas 1 priede esančią lentelę, maitinimo organizatoriui. Pagal gautus duomenis Maitinimo organizatorius parengia valgiaraštį – reikalavimą valgiaraščiai. lt sistemoje. Parengtas valgiaraštis reikalavimas suformuoja maisto produktų poreikį, iš kurio sekančiai dienai bus gaminami patiekalai vaikų maitinimui (viskas vyksta valgiaraščiai. lt sistemoje). Šiais duomenimis remiasi Mokyklos sandėlininkas ir išduoda maisto produktus į virtuvę, kurių reikės sekančios dienos patiekalų gamybai.

17. Mokyklos sandėlininkas išdavęs maisto produktus į virtuvę informuoja maitinimo organizatorių apie išduotų produktų neatitikimus, jeigu tokių yra, pvz.: paduotas didesnis arba

mažesnis kiekis konkretaus produkto, nei nurodyta programoje, nes praimtas produktas gali sugesti, kitaip jo neina atsverti ir pan. iki einamosios dienos 16.00 val.

18. Mokyklos sandėlininkas pastebėjęs, kad neturės tam tikro produkto einamosios savaitės patiekalams paruošti, dėl tiekėjų kaltės ar kitų nenumatytų priežasčių, informuoja Maitinimo organizatorių apie produktų pakeitimus (galimi tik tos pačios grupės produktų keitimai) ne vėliau kaip 1 dieną prieš valgiaraščio – reikalavimo rengimą, Maitinimo organizatorius atsižvelgs ir suderinus su sandėlininku pakoreguos valgiaraštį reikalavimą pagal tuo metu turimus produktus.

19. Mokyklos bendruomenė gali teikti pasiūlymus, kaip gali būti koreguojami, keičiami perspektyviniai valgiaraščiai. Maitinimo organizatorius tai įvertina ir esant poreikiui/galimybei koreguoja/keičia patvirtintus perspektyvinius valgiaraščius, kurie buvo patvirtinti Mokykloje.

IV SKYRIUS
ŽALIAVŲ IR MAISTO PRODUKTŲ APSKAITYMAS

20. Maisto produktai užsakomi pagal Mokyklos patvirtintus perspektyvinius valgiaraščius, kuriuos sudaro maitinimo organizatorius. Valgiaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

21. Maisto produktų gavimas ir išdavimas fiksuojamas valgiaraščiai. lt sistemoje.

22. Žaliavų ir maisto produktų apskaitai tvarkyti ugdymo įstaigos direktorius patvirtina pasirinktą maisto produktų kiekio sunaudojimo ir patiekalų apskaitos formą (valgiaraštis-reikalavimas), pildyti valgiaraščiai. lt sistemoje arba Excel programos skaičiuoklėje.

23. Produktų kiekio sunaudojimo ir patiekalų apskaitos forma pildoma kiekvieną maitinimo dieną. Joje nurodomas tikslus vaikų skaičius, patiekalų pavadinimai, atsižvelgiant į suderintą ir patvirtintą valgiaraštį, vadovaujantis patiekalų receptūromis suskaičiuojami gamybai reikalingų žaliavų ir produktų kiekiai pagal maitinamų asmenų grupes – vaikai, socialiai remtini mokiniai, mokiniai, darbuotojai ir kt., nurodoma pagaminto patiekalo išeiga, parduodamiems patiekalams nustatoma kaina, nurodoma planinė maitinimui skirtų lėšų suma.

24. Faktinė lėšų suma – maitinimo išlaidos per dieną vienam ikimokyklinio ugdymo įstaigos vaikui gali svyruoti nuo patvirtintos dienos normos 0,50 Eur, tačiau vieno mėnesio faktinių mitybos išlaidų, tenkančių vienam vaikui vienai dienai, vidurkis turi atitikti patvirtintą išlaidų normatyvą. Pusryčių, pietų ir vakarienės produktų kiekiai skaičiuojami pagal praėjusios dienos vaikų skaičių.

25. Nemokamo mokinių maitinimo faktinė pietų vertė turi atitikti vienai dienai vienam mokiniui Savivaldybės patvirtintą produktams įsigyti nustatytą lėšų dydį, pasitaikantys neatitikimai išlyginami per kalendorinį mėnesį.

26. Valgiaraštyje nurodyti ir faktiškai patiekiami maisto produktai ar patiekalai gali skirtis, jei atliekami nereikšmingi vienkartiniai keitimai: vienas maisto produktas ar patiekalas pakeičiamas tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu ar patiekalu, kai maistinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų. Jei valgiaraštyje tie patys nereikšmingi vienkartiniai keitimai kartojasi, valgiaraštis turi būti pakeistas ir patvirtintas iš naujo.

27. Pagal Maisto produktų kiekio sunaudojimo aktą ir patiekalų apskaitos formoje apskaičiuotus žaliavos kiekius buhalterinės apskaitos programa rengiamas maisto produktų nurašymo dokumentas. Maisto produktai gali būti nurašomi ir pagal vienkartinį reikalavimą arba sugedusių produktų ir trūkumų bei tiekėjams grąžintų produktų grąžinimo aktą ir kt.

28. Maisto produktų nurašymo /sunaudojimo aktas sudaromas mėnesio pabaigoje arba pagal poreikį, patikrinus faktinį maisto produktų kiekį. Maisto produktų nurašymo / sunaudojimo aktai pristatomi apskaitą tvarkančiam asmeniui paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną arba kito mėnesio pirmą darbo dieną.

29. Maisto produktų inventorizacija atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

V SKYRIUS
ŽALIAVŲ IR PRODUKŲ ĮSIGIJIMAS

30. Pirmenybė teikiama tokioms įsigyjamoms žaliavoms ir maisto produktams:

30.1. atitinkantiems 2007 m. birželio 28 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 834/2007 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo ir panaikinančio Reglamentą (EEB) Nr. 2092/91 (OL 2007 L 189, p. 1) kriterijus;

30.2. atitinkantiems maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ kriterijus;

30.3. tiekiamiems trumposiomis maisto tiekimo grandinėmis iš ūkių (ne daugiau kaip vienas tarpininkas tarp ūkio ir maitinimo organizatoriaus);

30.4. atitinkantiems Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakyme Nr. 3D-524 „Dėl Nacionalinės žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemos“ nustatytus reikalavimus.

31. Mokykla privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas.

32. Rekomenduojama Mokyklos rengiamose pirkimo sąlygose atsisakyti perteklinių reikalavimų, nesusijusių su maisto produktų kokybe, informaciją apie produkcijos tiekėjus vertinti naudojantis valstybės registrais bei kitomis elektroninėmis duomenų bazėmis.

33. Mokyklai nusprendus kelti kvalifikacijos reikalavimus tiekėjams, šie reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, turi būti proporcingi ir susiję su pirkimo objektu, tikslūs ir aiškūs.

34. Kviesti vietos ūkininkus ir produkcijos gamintojus kaip galimus produktų tiekėjus, dalyvauti viešuosiuose pirkimuose .

35. Siekiant sudaryti didesnes konkurencines sąlygas, skaidyti pirkimus pagal atskiras maisto produktų grupes bei produkcijos auginimo sezoniškumą.

VI SKYRIUS
GRYNŲJŲ PINIGŲ PRIĖMIMAS IR APSKAITA

36. Maisto produktų ir grynųjų pinigų apskaita organizuojama vadovaujantis Finansinės apskaitos įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

37. Už parduodamus patiekalus gauta grynųjų pinigų suma turi sutapti su maisto produktų kiekio sunaudojimo ir patiekalų apskaitos formoje įrašytų pardavimui mokiniams ir darbuotojams gamintų patiekalų verte.

38. Maitinimai skirstomi į – pusryčius, pietus, vakarienę. Pusryčiams vaikas turi gauti 20-25 proc., pietums-30-35 proc., vakarienei-20-25 proc., rekomenduojamos paros maisto raciono kaloringumo, nustatyto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“. Už IUG ir PUG maitinimą skaičiuojama mėnesio vienos dienos kainos vidurkis. Dienos maitinimai skaidomi procentaliai : pusryčiai – 27proc., pietūs -44 proc., vakarienė -29 proc.

39. Už maitinimą mokiniai ir darbuotojai moka grynaisiais pinigais, atsiradus galimybei ir bankinėmis kortelėmis. Už IUG ir PUG maitinimą atsiskaitoma pavedimu, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui Mokyklos nustatyta tvarka.

40. Surinktus grynuosius pinigus už maisto produktus ir patiekalus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. vyr. virėja įneša į mokyklos sąskaitą.

41. Surinkti grynieji pinigai už parduotus patiekalus fiksuojami pinigų priėmimo kvite.

42. Maisto produktų pirkimo sąskaitos faktūros (originalai) pristatomos apskaitą tvarkančiam asmeniui prekių gavimo dieną, siekiant jas tinkamai suregistruoti valgiaraščiai. lt informacinėje sistemoje.

43. Grynųjų pinigų įnešimo į banką (ar paštą) kvitai pristatomi iš karto arba sekančią dieną, bet ne vėliau kaip paskutinę mėnesio dieną apskaitą tvarkančiam asmeniui (vyr. buhalteriui).

44. Už parduotus patiekalus su dalinėmis maisto gamybos išlaidomis, sudarančiomis 30

proc. maisto produktų kainos, gaunamos pajamos apskaitomos vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu, ir naudojamos pagal patvirtintą programos sąmatą maisto gamybos kaštams iš dalies kompensuoti.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Ši Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

46. Pasikeitus Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nuostatams, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymams, reglamentuojantiems vaikų maitinimo organizavimą, priėmus naujus Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimus dėl vaikų nemokamo maitinimo, atitinkamai keičiamas ši Tvarka.

47. Maitinimo Mokykloje organizavimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Jurbarko rajono savivaldybės kontrolės ir audito taryba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, kitos teisės aktuose nustatytos institucijos.

_____

1 priedas

Valgymo data:		
Įstaigos pavadinimas:		
Amžiaus grupė (4-6 metų)	Valgymas	Valgančiųjų vaikų skaičius
	Pietūs	
	Vakarienė	

Valgymo data:		
Įstaigos pavadinimas:		
Mokykla		
Amžiaus grupė	Valgymas	Valgančiųjų vaikų/darbuotojų skaičius
1–4 kl. (7-10 metų)	Nemokamai pietus valgantys vaikai	
	Mokamai pietus valgantys vaikai	
5–10 kl. (11 metų amžiaus ir vyresnieji)	Nemokamai pietus valgantys vaikai	
	Mokamai pietus valgantys vaikai ir darbuotojai	